

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области

В целях реализации Закона Мурманской области от 26.06.2006 № 765-01-ЗМО «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 25.09.2012 № 459-ПП «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 18.06.2024 № 396-ПП) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1 слово «системы» заменить словами «и негосударственной систем».

1.2. Дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Порядок предоставления Мурманской областной нотариальной палате субсидии из областного бюджета для компенсации нотариусам оплаты нотариальных действий, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи».

1.3. В Порядке взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.3.1. В наименовании слово «системы» заменить словами «и негосударственной систем».

1.3.2. В пункте 1 слово «системы» заменить словами «и негосударственной систем».

1.3.3. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В целях обеспечения прав граждан на получение бесплатной юридической помощи исполнительные органы Мурманской области и подведомственные им учреждения, органы управления государственных внебюджетных фондов, юридические клиники (студенческие консультативные бюро, студенческие юридические бюро и другие) и негосударственные центры бесплатной юридической помощи осуществляют взаимодействие на принципах добровольности и добросовестности.

Формами взаимодействия указанных участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области являются:

1) заключение соглашений о сотрудничестве в сфере оказания гражданам бесплатной юридической помощи;

2) участие в реализации совместных мероприятий (семинары, совещания, «круглые столы» и др.) по вопросам, связанным с оказанием гражданам бесплатной юридической помощи;

3) обмен информацией о деятельности в сфере оказания гражданам бесплатной юридической помощи;

4) иные формы взаимодействия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Мурманской области.».

1.3.4. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Мурманская областная нотариальная палата ежегодно направляет в Министерство юстиции Мурманской области сводный отчет об оказании нотариусами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в порядке и сроки, установленные частью 2 статьи 19.1 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».».

1.3.5. Дополнить Порядком предоставления Мурманской областной нотариальной палате субсидии из областного бюджета для компенсации нотариусам оплаты нотариальных действий, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в государственную программу Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 17.07.2024 № 479-ПП), изменения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.2, 1.3.4 – 1.3.5 пункта 1 и пункта 2, которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Мурманской области
от _____ № _____

«Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 25 сентября 2012 г. № 459-ПП

**Порядок
предоставления Мурманской областной нотариальной палате субсидии из
областного бюджета для компенсации нотариусам оплаты нотариальных
действий, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Мурманской областной нотариальной палате (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация нотариусам оплаты нотариальных действий, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

1.3. Министерство юстиции Мурманской области (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии из областного бюджета на компенсацию нотариусам оплаты нотариальных действий, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.1.3. Согласие получателя субсидии на проведение в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение в отношении него проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии вместе с документами и сведениями, предусмотренными частью 2 статьи 19.1 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», предоставляет в Министерство справку, подписанную руководителем, главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченными лицами получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии) получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет достоверность предоставленных получателем субсидии сведений, а также его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании и в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

Министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 30 дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать:

- целевое назначение и размер субсидии;
- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности получателя субсидии и Министерства;

- порядок перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии на проведение Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на проведение в отношении него проверок органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключается в аналогичном порядке.

4. Финансирование получателя субсидии

4.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии для компенсации нотариусам оплаты нотариальных действий, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

4.2. Получатель субсидии для получения субсидии ежегодно предоставляет в Министерство документы и сведения об оказании нотариусами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в порядке, установленном частью 2 статьи 19.1 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

4.3. Предоставленные получателем субсидии документы и сведения рассматриваются Министерством в порядке и в сроки, установленные частями 4-6 статьи 19.1 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

При необходимости получатель субсидии может повторно направить в Министерство документы и сведения об оказании нотариусами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в порядке и в сроки, установленные частью 7 статьи 19.1 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

4.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов и сведений, указанных в пунктах 4.2-4.3 настоящего Порядка, определяет сумму, подлежащую перечислению получателю субсидии в рамках соглашения о предоставлении субсидии.

4.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = N1 + N2 + \dots + Nn, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

N1, N2, ... Nn - сумма оплаты нотариального действия n-го нотариуса, определяемая в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета, не может быть более суммы, предусмотренной законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи.

4.6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежегодно на основании представленных сведений и документов на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения проверки сведений и документов, представленных получателем субсидии.

4.7. В случае если объем фактически предоставленной за отчетный год субсидии, определенный Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств отчетного года, меньше указанного в сведениях получателя субсидии и согласованного Министерством объема компенсации оплаты нотариальных действий, недостающая сумма по итогам отчетного года погашается Министерством за счет средств областного бюджета, предусмотренных ему на указанные цели в очередном финансовом году.

4.8. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет до 31 января текущего финансового

года получателем субсидии путем перечисления их на лицевой счет Министерства, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

4.9. Министерство ежегодно представляет в Министерство финансов Мурманской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Мурманской области для подготовки проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, предложения о расходах областного бюджета, необходимых для предоставления субсидии.

5. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии получателю субсидии является 100 % компенсация нотариусам оплаты нотариальных действий, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в Министерство:

- отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (сведения о фактически выплаченной нотариусам компенсации оплаты нотариальных действий, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи), в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, ежегодно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, - не позднее 15 рабочих дней, следующих за плановым сроком достижения;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, - не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

6.3. Предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка отчеты размещаются в ГИИС «Электронный бюджет» получателем субсидии.

6.4. Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения таких отчетов.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет в полном объеме в сроки, определенные в указанном требовании.

7.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка, перечислить сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, на лицевой счет Министерства. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии акт об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанных отчетов.»

**Изменения в государственную программу Мурманской области
«Государственное управление и гражданское общество»**

1. Пункт 3 позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» паспорта государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» (далее - государственная программа) после слова «адвокатам» дополнить словами «и нотариусам».

2. В разделе 2 «Перечень показателей государственной программы» государственной программы:

2.1. Графу «Государственная программа, подпрограммы, цели, показатели» пункта 0.4 таблицы в после слова «адвокатам» дополнить словами «и нотариусам».

2.2. Графу «Государственная программа, подпрограммы, цели, показатели» пункта 1.5 таблицы после слова «адвокатами» дополнить словами «и нотариусами».

3. Графу «Связь с показателями ГП» пункта ОМ 1.4 таблицы раздела 3 «Перечень основных мероприятий и проектов» государственной программы после слова «адвокатам» дополнить словами «и нотариусам», после слова «адвокатами» дополнить словами «и нотариусами».

4. Графу «Связь с показателями ГП» пункта 1.4.13 таблицы подраздела 5.1 «Перечень механизмов финансовой поддержки и иных мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы» государственной программы после слова «адвокатам» дополнить словами «и нотариусам», после слова «адвокатами» дополнить словами «и нотариусами».

5. В разделе 9 «Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы» государственной программы:

5.1. В пункте 0.4 таблицы:

5.1.1. Графу «Наименование показателя» после слова «адвокатам» дополнить словами «и нотариусам».

5.2.2. Графу «Базовые показатели (используемые в формуле)» после слова «адвокатам» дополнить словами «и нотариусам».

5.2.3. Графу «Метод сбора, источник информации, код формы отчетности» после слова «адвокатов» дополнить словами «и нотариусов».

5.2. В пункте 1.5 таблицы:

5.2.1. Графу «Наименование показателя» после слова «адвокатов» дополнить словами «и нотариусов».

5.2.2. Графу «Метод сбора, источник информации, код формы отчетности» после слова «адвокатами» дополнить словами «и нотариусами».
