



**ГУБЕРНАТОР
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2011

№ 153-ПГ

Мурманск

**Об утверждении Положения об аппарате
мирового судьи Мурманской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Закона Мурманской области от 11.06.2002 № 342-01-ЗМО «О мировых судьях в Мурманской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате мирового судьи Мурманской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Губернатор
Мурманской области**

Д. Дмитриенко



Утверждено
постановлением Губернатора
Мурманской области
от 29.12.2011 № 153-ПГ

Положение об аппарате мирового судьи Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аппарата мирового судьи Мурманской области (далее – Аппарат).

1.2. Аппарат состоит из работников, обеспечивающих деятельность мирового судьи Мурманской области (далее - мировой судья).

1.3. Аппарат сформирован в целях осуществления организационно-правового, информационно-аналитического и документационного обеспечения деятельности мирового судьи, ведения архива судебного участка мирового судьи и действует в рамках судебного участка как обособленное подразделение Министерства юстиции Мурманской области.

1.4. Правовую основу деятельности Аппарата составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Мурманской области, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, приказы и распоряжения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства юстиции Мурманской области (далее – Министерство), настоящее Положение.

1.5. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

2. Задачи Аппарата

Задачами Аппарата являются:

2.1. Обеспечение деятельности мирового судьи по отправлению правосудия.

2.2. Организационно-правовое, документационное, информационно-аналитическое обеспечение функционирования судебного участка мирового судьи и организационное обеспечение ведения архива судебного участка мирового судьи.

3. Функции Apparata

В целях выполнения задач по обеспечению деятельности мирового судьи и функционирования судебного участка Apparат осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает и выдает документы.
- 3.2. Удостоверяет копии судебных документов.
- 3.3. Производит вручение документов, уведомлений и вызовов.
- 3.4. Контролирует уплату пошлин и сборов.
- 3.5. Осуществляет организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию.
- 3.6. Обеспечивает ведение протоколов судебных заседаний.
- 3.7. Ведет учет движения дел и сроков их прохождения в суде.
- 3.8. Обеспечивает обращение к исполнению судебных решений.
- 3.9. Осуществляет хранение дел и документов.
- 3.10. Участвует в обобщении данных судебной практики, ведет судебную статистику, информационно-справочную работу по законодательству Российской Федерации и иную работу.
- 3.11. Осуществляет прием граждан.

4. Полномочия Apparata

Для осуществления своих функций работники Apparат вправе:

- 4.1. По указанию мирового судьи запрашивать в установленном порядке в государственных и иных органах, учреждениях, организациях и у должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на них функций.
- 4.2. Использовать в служебных целях технические средства, предназначенные для обеспечения деятельности мирового судьи.
- 4.3. Вносить предложения министру юстиции Мурманской области и мировому судье по повышению эффективности деятельности Apparата.
- 4.4. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с правоохранительными органами, Управлением Судебного департамента в Мурманской области, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления Мурманской области, иными организациями по вопросам обеспечения деятельности мирового судьи.

5. Организация деятельности Apparата

- 5.1. Структура Apparата утверждается законом Мурманской области.
- 5.2. Штатное расписание Apparата утверждается Губернатором Мурманской области.

5.3. Служебный распорядок Аппарата утверждается Министерством по согласованию с мировым судьей.

5.4. Общее руководство деятельностью Аппарата осуществляет мировой судья соответствующего судебного участка.

Мировой судья организует деятельность подчиненного ему Аппарата в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, распределяет должностные обязанности между работниками Аппарата, ходатайствует перед руководством Министерства о применении к работникам Аппарата мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.5. Контроль за деятельностью работников Аппарата в сфере соблюдения ими требований делопроизводства осуществляет Министерство.

5.6. Контроль за деятельности работников Аппарата в сфере соблюдения ими установленных правил оборота материальных средств осуществляет государственное областное бюджетное учреждение «Центр обеспечения судебных участков мировых судей Мурманской области».

6. Правовое положение работников Аппарата

6.1. Работники Аппарата являются государственными гражданскими служащими Мурманской области и осуществляют функции, возложенные на Аппарат.

6.2. С работниками Аппарата заключаются служебные контракты.

Прием и увольнение работников Аппарата осуществляет министр юстиции Мурманской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области

6.3. Должностные обязанности и права работников Аппарата устанавливаются в должностных регламентах, которые утверждаются министром юстиции Мурманской области по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка.

6.4. Работники Аппарата за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе.

6.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение работников Аппарата осуществляется в порядке, установленном законодательством Мурманской области.

6.6. Работникам Аппарата выдаются служебные удостоверения установленного образца, подписанные министром юстиции Мурманской области.
