

График приема граждан руководителями и специалистами Министерства юстиции Мурманской области*

Фамилия, имя, отчество	Должность	Прием граждан		Адрес места приема	Контактная информация	e-mail
		дни недели	время приема			
Зинатуллина Ксения Викторовна	Министр юстиции Мурманской области	В соответствии с графиком приема граждан Правительства Мурманской области	с 15.00	г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, первый подъезд, каб. 13	предварительная запись производится по телефонам (8152)48-62-25, 4864-59 или по адресу: Мурманск, пр. Ленина, дом 75, первый подъезд, каб.13. Часы работы отдела по работе с обращениями граждан: понедельник-четверг с 9.00-17.15, пятница с 9.0017.00., перерыв на обед с 13.00-14.00	post@gov-murman.ru
Чернова Майя Борисовна	Заместитель министра юстиции	Первый понедельник месяца	с 16.00	Мурманск, ул. С. Перовской, дом 2, каб.233	(8152)486-238	dzdrms@gov-murman.ru

Фамилия, имя, отчество	Должность	Прием граждан		Адрес места приема	Контактная информация	e-mail
		дни недели	время приема			
Шевченко Елена Валентиновна	заведующий сектором ЗАГС	ежедневно (по рабочим дням)	с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	Мурманск, пр. Ленина, дом 75, первый подъезд, каб. 2	(8152)486-455	shevchenko@gov-murman.ru
Руководители и специалисты структурных подразделений Министерства		ежедневно (по рабочим дням)	с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)		(8152)486-252, 486-238	

*** Прием граждан ведется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"**

Статья 13. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.
2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.
5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.