

Утверждена
 протоколом заседания отраслевой рабочей
 группы по вопросам внедрения стандартов
 клиентоцентричности в Министерстве
 юстиции Мурманской области
 от 12.09.2025 № 14

Библиотека обучающих материалов (образовательных ресурсов) в онлайн-формате

№ п/п	Наименование образовательного ресурса	Ссылка
1.	Единый специализированный информационный ресурс «Профессиональное развитие»	https://edu.gossluzhba.gov.ru/
2.	Библиотека Первого федерального университета антикоррупционного просвещения	https://fuap.ru/lib/
3.	Интернет-портал ГАС РФ «Правосудие»	https://web.archive.org/web/20230701024819/https://sudrf.ru/
4.	ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
5.	Научно-образовательный портал IQ	https://iq-media.ru/
6.	Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
7.	Образовательная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru/
8.	Портал «Ваши финансы». Финансовая грамотность каждому	https://вашифинансы.рф/
9.	Российская система электронного онлайн-образования «Универсариум»	https://universarium.org/
10.	Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru/
11.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ecsocman.hse.ru/
12.	Государственная служба Российской Федерации. Электронное учебно- методическое пособие.	https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/26500/1/Freze%20Polyakova%201-71-21_EUMI_Z.pdf
13.	Портал Российского общества «Знание» (проект «Знание. Государство», в соответствии с графиком трансляций)	https://znan.ru/onlin
13.	Управление данными в госсекторе. Навигатор для начинающих. (учебное пособие)	https://dpo-rd.ru/upload/iblock/ed0/mwmu9wqc3xm7wn_evmstlnbj5xe0ub3tc.pdf
14.	Методические материалы по вопросам развития государственной гражданской службы	https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16
15.	Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/

№ п/п	Наименование образовательного ресурса	Ссылка
16.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/?%3E=%5C
17.	Znanium.com. Электронно-библиотечная система.	https://znanium.ru/
18.	Руконт. Национальный цифровой ресурс – межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум.	https://rucont.ru/

Рекомендованный список литературы для самостоятельного изучения государственными гражданскими служащими

Тема 1. Культура речи. Культура делового письма.

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: Учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - М.: Academia, 2018. - 272 с.
2. Бондаренко Т.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие/ Т.А. Бондаренко, О.Г. Демченко. - М.: Омега-Л, 2015. - 80 с.
3. Воторынцева Т. Деловая e-mail переписка. Пять правил успеха. – Питер. 2012. – 176 с.
4. Голуб И.Б. Культура письменной и устной речи / И.Б. Голуб. - М.: КноРус, 2018. - 400 с.
5. Ильяхов М., Сарычева, Л. Новые правила деловой переписки. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 256 с.
6. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. – 124 с.
7. Кушнерук С.П. Документная лингвистика: учебное пособие / С.П. Кушнерук. – 7-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2016. – 258 с.
8. Рогожин М.Ю. Деловые документы в примерах и образцах: сборник типовых документов / М.Ю. Рогожин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 496 с.
9. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах / А.М. Руденко. - РнД: Феникс, 2015. - 334 с.
10. Трофимова О.В. Основы делового письма: учебное пособие/ О.В. Трофимова, Е.В. Купчик ; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 305 с.: табл.

11. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров М.: издательство Юрайт, 2014.

12. Чтобы Вас понимали: Культура русской речи и речевая культура человека / Под ред. О.Б. Сиротинина. - М.: Ленанд, 2018. - 272 с.

Тема 2. Деловой этикет и имидж государственного гражданского служащего

1. Ангел О.Ю. Деловой и социальный имидж - фиктивный атрибут успешной профессиональной карьеры // Юристъ-правоведъ. - 2015. - N 3. - С.106-109.

2. Афанасьев И. Деловой этикет / Илья Афанасьев. - Москва: ИЛ, 2015. - 269 с.

3. Баженова Е. Деловой этикет. Почему нужно вести себя так, а не иначе / Елизавета Баженова. - М.: АСТ, Сова, 2015. - 190 с.

4. Белоусова Т.В. Всё про стиль: Этикет, мода и жизнь, М.: Издательство АСТ, 2016.

5. Белоусова Т.В. Всё про этикет: Полный свод правил светского и делового общения, Москва: Издательство АСТ, 2017.

6. Графический гид по мужскому стилю. 100 ошибок и решений /Н. Найденская, И. Трубецкова. – Москва: Издательство АСТ, 2015.

7. Дистанционное тестирование собеседника. Шесть уроков по выявлению особенностей психики и характера человека. А.Ю. Панасюк. Издательство ИнФолио, 2011.

8. Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего : учебное пособие / В.Е. Зарайченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 448 с. – (Высшее образование).

9. Ким Ю.К. Деловая репутация: ее роль и значимость // ЭКО. - 2010. - N 8. - С.155-157.

10. Макаров Б.В. Деловой этикет / Б.В. Макаров. - М.: Феникс, 2017. - 247 с.

11. Маленькие секреты большого гардероба / Наталия Найденская, Инесса Трубецкова. – Москва: Эксмо, 2019.

12. Мамина Р.И. Деловой этикет в системе имиджа. Философско-культурологический анализ / Р.И. Мамина. - М.: Петрополис, 2015. - 232 с.

13. Маценко В. Ф. Имидж: Психология создания / В.Ф. Маценко. - М.: Ника-Центр, 2002. - 112 с.

14. Мода. Цвет. Стиль / Н. Найденская, И. Трубеева. – Москва: Издательство «Э», 2018.
15. Усов В. В. Деловой этикет / В.В. Усов. - М.: Academia, 2016. - 175 с.
16. Формирование имиджа. Стратегия, психотехнологии, психотехники. А.Ю. Панасюк. Издательство Омега-Л, 2008.
17. Ханиш Хорст. Деловой этикет для работы и карьеры / Хорст Ханиш. - М.: Омега-Л, SmartBook, 2016. - 128 с.
18. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2012. - 343 с.

Тема 3. Психология делового общения. Эффективные технологии деловых коммуникаций

1. Авидон И., Гончукова О. Тренинги ведения переговоров СПб, 2008.
2. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата М., 2016.
3. Гоулсон М. Я слышу вас насквозь. Эффективная техника переговоров /пер. с англ. М. Фербера, 2- изд., 2019. – 272 с.
4. Камалов М.Н. Техники переговоров. – Ростов н/Д: «Феникс», 2009. – 316 с.
5. Кроули Д., Грэм К. Медиация для менеджеров. – М.: 2010. – 304 с.
6. Матузенко Е.В., Шиленко С.И., Федорова Я.О. Деловые коммуникации как фактор повышения результативности бизнеса / Фундаментальные исследования. – 2016. – № 9. – С. 622-627.
7. Миникес Л.Р. Деловое общение. – Новосибирск: Изд-во Новосиб. ун-та, 1994. – 96 с.
8. Непряхин Н. Гни свою линию. – М., 2011. – 148 с.
9. Ректор К. Мотивация: На старт - Внимание - Марш! 5 простых шагов, приносящих немедленные результаты! (аудиокнига, Изд-во «Мирапром»). – 2005.
10. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности. СПб, 2007
11. Шамликашвили Ц.А., Никитина Е.С. Введение в диалогику. – М., 2011. – 240 с.

Тема 4. Эффективное развитие памяти

1. Амоут С. Тайны нашего мозга, или Почему умные люди делают глупости/ Сандра Амоут, Сэм Вонг; пер. с англ. А. Черняк. – Москва: Эксмо, Бомбора, 2019. – 379 с.
2. Булгаков О.А. Память человека и возможность ее улучшения// Вестн. Тамбов. ун-та. Сер.: Естеств. и техн. науки. – 2014. – Т. 19, № 1. – С. 90–93.
3. В.В. Нуркова. Психология памяти. Общая психология. В 7 томах. Под ред. Б.С. Братуся. / Том 3: Память / В.В. Нуркова. М., 2006.
4. Курланд М. Как улучшить память / Майкл Курланд и Ричард Лупоф ; [пер. с англ.: Г. Г. Кривошеиной]. - М.: АСТ: Астрель, 2003. – 369 с.
5. Лофтус Э. Память: пронзительные откровения о том, как мы запоминаем и почему забываем/ Элизабет Лофтус; пер. с англ. Ирины Никитиной. - М.: КоЛибри, 2018. - 254 с.
6. Матвеев С. Феноменальная память: методы запоминания информации. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 151
7. Матюгин И. Ю. Как развить хорошую память: цифры, англ. слова, тренировка памяти: новейшие методики/ И. Матюгин. - М.: Рипол классик, 2005. – 541 с.
8. Паульзен Е. И. Память, ее виды и способы развития// МНСК-2018: Педагогика: материалы 56 Междунар. науч. студ. конф. – Новосибирск, 2018. – С. 54–55.
9. Подлинцев О.Л. Эффективная память// Учебное пособие: Иркутск: ИГУ, Изд. 8-е, 2016. – 200 с.
10. Подлинцев О.Л. Эффективная память: учебное пособие – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2016.
11. Розовская Р.И. Влияние эмоциональной окраски запоминаемой информации на мозговую организацию и эффективность рабочей памяти: дис. канд. психол. наук / Розовская Р.И. – Москва, 2019. – 155 с.

Тема 5. Оптимизация временного ресурса в профессиональной деятельности (тайм-менеджмент)

1. Альтшуллер А.А. Практическая психология для менеджера. – Ростов н\Д: «Феникс», 2004. – 384 с.
2. Архангельский Г. «Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы» М.: АйСТ-М, 2011 г. – 16 с.
3. Горбачев А.Г. Тайм-менеджмент. Время руководителя. – М., 2007.– 128 с.
4. Зайверт Л. «Ваше время в Ваших руках: советы деловым людям, как эффективно использовать рабочее время» М.: Интерэксперт, 2010 г. – 268 с.
5. Мыздрикова А.Ю., Расторгуева О.В., Панявина Е.А. Тайм-менеджмент как новое направление в современном управлении// Современные наукоемкие технологии. – 2014. – № 7. – С. 49-51.

6. Ректор К. Делегировать или умереть! Десять шагов для эффективного делегирования, когда Вы понимаете, что не справитесь в одиночку! (аудиокнига, Изд-во «Мирапром»). – 2005.

7. Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие / Г. А. Архангельский, С. В. 8. Бехтерев, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина; под редакцией Г.А. Архангельский. — М.: Альпина Паблишер, 2017.

9. Травин В.В., Дятлов В.В. «Менеджмент персонала предприятия. – М.: Дело, 2012 г. 272 с.

10. Трейси Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас/ Б. Трейси; перевод М. Иутина. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2019.

11. Цыпкин Ю.А. «Управление персоналом: Учебное пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 г. – 446 с.

Тема 6. Профилактика профессиональной деформации и эмоционального выгорания на государственной гражданской службе

1. Безносков, С.П. Профессиональная деформация личности / С.П. Безносков. - СПб.: Речь, 2004. - 272с.

2. Безруких М. Я и другие Я или правила поведения для всех. – М.: Изд-во политической литературы, 1991. – 320 с.

3. Бодров В. А. Информационный стресс: Учебное пособие для вузов. – М.: ПЕР СЭ, 2000.

4. Бухтияров И.В., Рубцов М.Ю. Профессиональное выгорание, его проявления и критерии оценки.// Вестник Национального медико-хирургического Центра им. Н.И. Пирогова. – 2014. – № 2 (9). – С. 106-110.

5. Водопьянова Н.Е. Синдром выгорания: диагностика и профилактика СПб.: Питер, 2011.

6. Водопьянова Н.Е. Синдром психического выгорания в коммуникационных профессиях // Психология здоровья / Под ред. Г.С. Никифорова. - СПб.: Изд-во СПбГУ, 2010.

7. Корнелиус Х., Фэйр Ш. Выиграть может каждый. Как разрешать конфликты /пер. П.Е. Патрушева. – М.: СТРИНГЕР, 1992. – 215 с.

8. Куприянов Р.В. Психодиагностика стресса: практикум. – Москва: КНИТУ, 2012.

9. Леви В. Искусство быть собой. Индивидуальная психотехника. – М.: «Знание», 1991. – 256 с.

10. Пауэлл Т., Пауэл Дж. Психотренинг по методу Хосе Сильвы. – СПб.: ПИТЕР, 1996. – 192 с.

11. Ченс М. Как работодателям справиться со стрессом на рабочем месте // HR-Менеджмент. – 2014.

Тема 7. Технология формирования эффективной профессиональной команды

1. Безруких М.Я и другие Я или правила поведения для всех. – М.: Изд-во политической литературы, 1991. – 320 с.
2. Гоулсон М. Я слышу вас насквозь. Эффективная техника переговоров / пер. с англ. М. Фербера, 2- изд., 2019. – 272 с.
3. Зинкевич-Евстигнеева Т.Д., Фролов Д.Ф., Грабенко Т.М. Теория и практика командообразования. Современная технология создания команд / Под ред. Т.Д. Зинкевич-Евстигнеевой. СПб.: Речь, 2004.
4. Миникес Л.Р. Деловое общение. – Новосибирск: Изд-во Новосиб. ун-та, 1994. – 96 с.
5. Ректор К. Мотивация: На старт - Внимание - Марш! 5 простых шагов, приносящих немедленные результаты! (аудиокнига, Изд-во «Мирапром»). – 2005.
6. Танаев В.М., Карнаух И.И. Практическая психология управления. – М.: АСТ-ПРЕСС

Тема 8. Стратегия влияния и убеждения

1. Бендлер Р., Ла Валь Д. Технологии убеждения. – СПб.: Прайм – Еврознак, 2007. – 247 с.
2. Борг Д. Сила убеждения. Искусство оказывать влияние на людей. – М.: Претекст, 2006. – 265 с.
3. Гольдштейн, Н. Психология убеждения. 50 доказанных способов быть убедительным / Н. Гольдштейн, С. Мартин, Р. Чалдини; Пер. с англ. Г. Федотова. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 224 с.
4. Лахани Д. Искусство убеждения, или Как получить то, что ты хочешь. – М.: Эксмо, 2007. – 288 с.
5. Нельсон Т. Психология предубеждений. Секреты шаблонов мышления, восприятия и поведения. – СПб.: Прайм – Еврознак, 2003. – 384 с.
6. Панасюк А.Ю. Как убеждать в собственной правоте: современные психотехнологии убеждающего воздействия. – 2-е изд. – М.: Дело, 2002. – 312 с.
7. Сергачева В. Приемы убеждения: стратегия и тактика общения. – СПб.: Питер, 2002. – 192 с.

8. Сидоренко Е.В. Тренинг влияния и противостояния влиянию. – СПб.: Речь, 2002. – 256 с.
9. Сидоренко Е.В. Тренинг влияния и противостояния влиянию. СПб, 2004.
10. Трейси Б. 5:0 в вашу пользу, или Эффективные методы убеждения. – М.: СмартБук, 2008.
11. Шейнов В.П. Искусство убеждать: технология скрытого управления людьми. – Мн.: Харвест, 2007. – 464 с.
12. Юнг Р. Психология убеждения. Главные секреты влияния на людей / Р. Юнг; Пер. с англ. А. Ефимов, А. Золотов. - СПб.: Питер, 2012. - 240 с.

Тема 9. Мастерство публичных выступлений

1. Гимпельсон Е. Г., Анисимова Т. В. Современная деловая риторика. – Воронеж, Издательство Модек, 2003.
 2. Дикинсон С. Презентация. Технология успеха. – М.: Олимп-Бизнес, 2003.
 3. Дэйли К., Дэйли-Каравелла Л. Научись говорить: твой путь к успеху. – СПб., 2004.
 4. Зверева Н. Вам слово! Выступление без волнения / Нина Зверева. - М.: Альпина Паблишерз, 2012.
 5. Зверева Н. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Зверева Н., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабл.,2016. - 234 с.
 6. Кинг Л. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно. – М.: Альпина Паблишерз, 2011.
 7. Кохтев Н. Н. Основы ораторской речи : учеб. пособие / Н. Н. Кохтев. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. - 328 с.
 8. Обухова Г.С., Климова Г.Л. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией. – Форум, 2016. – 72 с.
 9. Хазагеров Г.Г. Убеждающая речь. Учебное пособие / Хазагеров Г.Г. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2010. - 70 с.
-