



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.05.2022

№ 56

г. Мурманск

Об утверждении Порядка учёта микроповреждений (микротравм) служащих в Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта микроповреждений (микротравм) служащих в Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области.

2. Должностному лицу, ответственному за организацию работы по охране труда, соблюдение техники безопасности (Поздняков А.С.) обеспечить учет микроповреждений (микротравм) служащих, рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к их возникновению.

3. Отделу административного и финансового обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих Министерства юстиции Мурманской области и аппаратов мировых судей Мурманской области с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

К.В. Зинатуллина

Утвержден
приказом Министерства юстиции
Мурманской области

от 26.05.2022 № 56

Порядок учёта микроповреждений (микротравм) служащих в Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учёта микроповреждений (микротравм) служащих в Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области (далее соответственно – Министерство, аппараты мировых судей, служащие) разработан в целях оказания содействия работодателям в исполнении требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Министерстве и в соответствии с Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н.

Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные служащими и другими лицами, участвующими в деятельности Министерства и аппаратов мировых судей (обучающиеся, проходящие производственную практику в Министерстве, стажеры) при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Министерства (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Министерством либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

2. Учет микроповреждений (микротравм) служащих направлен на обеспечение улучшения условий и охраны труда в Министерстве и аппаратах мировых судей.

3. Учет микроповреждений (микротравм) служащих в Министерстве осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

4. Учет микроповреждений (микротравм) служащих осуществляется исходя из специфики деятельности Министерства и аппаратов мировых судей, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

II. Учет микроповреждений (микротравм)

5. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) служащего и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, иному служащему (далее – оповещаемое лицо).

6. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) служащего должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь в случае необходимости.

7. Оповещаемое лицо незамедлительно информирует любым общедоступным способом должностное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, соблюдение техники безопасности Министерства (далее - Ответственный за охрану труда), о микроповреждении (микротравме) служащего.

8. При информировании Ответственного за охрану труда оповещаемое лицо сообщает следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего служащего, должность, структурное подразделение;

- место, дату и время получения служащим микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения служащим микроповреждения (микротравмы).

9. При получении информации о микроповреждении (микротравме) служащего Ответственный за охрану труда рассматривает причины и обстоятельства, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы) служащего (далее – причины), в срок до 3 календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения причин, в том числе в связи с отсутствием объяснений пострадавшего служащего, срок рассмотрения причин может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении причин Ответственный за охрану труда запрашивает объяснение пострадавшего служащего (в письменном виде, по электронной почте), а также при необходимости проводит осмотр места происшествия.

При необходимости Ответственный за охрану труда привлекает оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения пострадавшего служащего к рассмотрению причин, проводит опрос очевидцев.

10. Служащий имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин.

11. По результатам рассмотрения причин Ответственный за охрану труда составляет Справку о рассмотрении причин и обстоятельств,

приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка) (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

12. Ответственный за охрану труда регистрирует в Журнале учета микроповреждений (микротравм) служащих Министерства и аппаратов мировых судей (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку) соответствующие сведения, а также определяет перечень мероприятий по устранению причин с учётом:

- обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, материалы, принадлежности, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационных недостатков в функционировании системы управления охраной труда;

- физического состояния служащего в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- мер по контролю;

- механизмов оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

13. Для определения перечня мероприятий по устранению причин Ответственный за охрану труда может привлекать руководителя структурного подразделения пострадавшего служащего, иных гражданских служащих.

III. Заключительные положения

14. Срок хранения Справки и Журнала учета микроповреждений (микротравм) служащих Министерства и аппаратов мировых судей составляет 1 год.

15. Справки и Журнал учета микроповреждений (микротравм) служащих Министерства и аппаратов мировых судей хранятся в отделе административного и финансового обеспечения Министерства.

Форма

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) служащего**

Пострадавший служащий _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,

структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения служащим микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения служащим микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения служащим

микроповреждения (микротравмы)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись должностного лица,
ответственного за охрану труда,
соблюдение техники
безопасности в Министерстве

(фамилия, инициалы, должность, дата)

