



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.03.2022

№ 27/1

г. Мурманск

Об утверждении Положения об обучении и проверке знаний по охране труда в Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об обучении и проверке знаний по охране труда в Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области.

2. Отделу административного и финансового обеспечения (Солнышкова Р.С.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства юстиции Мурманской области и аппаратов мировых судей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

К.В. Зинатуллина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства юстиции
Мурманской области
от 01.03.2022 № 27/1

**Положение
об обучении и проверке знаний по охране труда
в Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых
судей Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении и проверке знаний по охране труда в Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области (далее соответственно - Положение, Министерство, аппараты мировых судей) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве и аппаратах мировых судей (далее – гражданские служащие).

1.3. Положение разработано с целью обеспечения профилактических мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний путем проведения обязательного обучения, проверки знаний требований охраны труда гражданских служащих.

1.4. Положение направлено на реализацию в Министерстве и аппаратах мировых судей системы непрерывного обучения по вопросам охраны труда гражданских служащих, правилам поведения при возникновении несчастного случая, чрезвычайных ситуаций, оказания первой помощи пострадавшим.

1.5. Положение устанавливает порядок обучения, порядок проведения инструктажей, их виды и периодичность, порядок проведения проверки знаний требований охраны труда, порядок оформления и ведения документации по обучению и проверке знаний в области охраны труда гражданских служащих.

1.6. При приеме на государственную гражданскую службу и периодически в процессе служебной деятельности гражданские служащие обязаны проходить обучение, проверку знаний требований охраны труда.

1.7. Руководство обучением в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) гражданских служащих осуществляет министр юстиции Мурманской области (далее – министр).

1.8. Организацию, своевременность обучения и проверки знаний в

области охраны труда осуществляет уполномоченное должностное лицо Министерства, назначенное приказом министра, в должностной регламент которого включено исполнение обязанностей в части организации работы по охране труда, соблюдение техники безопасности в Министерстве (далее - Ответственный по охране труда).

1.9. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения гражданскими служащими осуществляет Ответственный по охране труда.

2. Порядок проведения инструктажей по охране профессиональной служебной деятельности (охране труда)

2.1. Гражданские служащие обязаны проходить инструктажи по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление гражданских служащих с имеющимися условиями служебной деятельности, изучение требований охраны труда, содержащихся в правовых актах, инструкциях по охране труда, а также с применением безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда (далее – вводный инструктаж) проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых гражданских служащих и иных лиц, участвующих в деятельности Министерства и аппаратов мировых судей (работники, командированные в Министерство (аппарат мирового судьи), лица, проходящие производственную практику), для гражданских служащих, приступивших к выполнению должностных обязанностей после длительного перерыва (год и более) в порядке, установленном настоящим Положением, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.4. Вводный инструктаж проводится Ответственным по охране труда в соответствии с Программой проведения вводного инструктажа в Министерстве и аппаратах мировых судей (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. Проведение вводного инструктажа фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа, оформляемом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации вводного инструктажа хранится у Ответственного по охране труда.

2.6. Страницы журнала регистрации вводного инструктажа должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

2.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) проводится в объеме мероприятий и требований

охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых Министерством.

2.8. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее - первичный инструктаж) проводится для всех гражданских служащих до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Отдельные категории гражданских служащих освобождаются от прохождения первичного инструктажа в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Министерства и аппаратов мировых судей, франкировальные машины, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе Министерства (аппарата мирового судьи), и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа.

Перечень профессий и должностей гражданских служащих, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, утверждается приказом Министерства.

Первичный инструктаж проводится непосредственным руководителем гражданского служащего или Ответственным по охране труда по Программе проведения первичного инструктажа в Министерстве и аппаратах мировых судей (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.9. Первичный инструктаж завершается устной проверкой приобретенных гражданскими служащими знаний и навыков в области охраны труда.

2.10. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее - повторный инструктаж) проводится Ответственным по охране труда по Программе проведения первичного инструктажа в Министерстве и аппаратах мировых судей индивидуально или с группой не реже одного раза в 6 месяцев по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для гражданских служащих, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.11. Внеплановый инструктаж проводится в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, служебной деятельности, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей гражданских служащих, непосредственно связанных с осуществлением служебной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции гражданских служащих, а также изменениями нормативных актов Министерства, затрагивающими требования охраны труда в Министерстве и аппаратах мировых судей;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью гражданских служащих;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими несчастными случаями в Министерстве и аппаратах мировых судей;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением министра.

2.12. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится Ответственным по охране труда в объеме мероприятий и требований охраны труда в сроки, указанные в приказе Министерства. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.11 настоящего Порядка может не проводиться.

Перечень гражданских служащих, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.11 настоящего Порядка, определяется Министерством и должен включать гражданских служащих структурного подразделения Министерства (судебного участка мирового судьи), в котором произошёл несчастный случай, а также гражданских служащих иных структурных подразделений, Министерства (судебных участков мировых судей) в которых возможно происшествие аналогичного несчастного случая.

2.13. Необходимость проведения целевого инструктажа определяется работодателем. Целевой инструктаж проводится Ответственным по охране труда в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в приказе Министерства, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет Министерство.

2.14. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных гражданскими служащими знаний и навыков безопасных приемов работы. Устная проверка проводится Ответственным по охране труда.

2.15. Проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей по охране профессиональной служебной деятельности (охране труда) Министерства и аппаратов мировых судей, оформленном по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.16. Страницы журнала регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

3. Обучение по охране труда гражданских служащих

3.1. Гражданские служащие проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках такого обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

Вновь назначенные на должность гражданские служащие допускаются к самостоятельной работе после их ознакомления с должностным регламентом, с действующими в Министерстве локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, проведения вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте.

3.2. Обучение по охране труда гражданских служащих проводится непосредственно в Министерстве или в обучающей организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательский состав, специализирующийся в области охраны труда, соответствующую материально-техническую базу, а также аккредитованной в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н.

Обучение по охране труда в обучающей организации проходят:

- министр,
- первый заместитель министра;
- Ответственный по охране труда.

Все остальные гражданские служащие проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в Министерстве.

3.3. Обучение в обучающей организации проводится по рабочим учебным планам и программам обучения по охране труда, разрабатываемым и утверждаемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

3.4. Обучение по охране труда гражданских служащих в Министерстве проводится по утвержденным министром программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ

обучения по охране труда, разработанных и утвержденных Минтрудом России.

3.5. В процессе обучения по охране труда гражданских служащих могут проводиться лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

3.6. Обучение по охране труда гражданских служащих может осуществляться при повышении их квалификации по специальности.

3.7. Ответственный по охране труда проходит специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.8. С правилами оказания первой помощи пострадавшим гражданские служащие Министерства и аппаратов мировых судей должны быть ознакомлены в рамках прохождения вводного инструктажа по охране профессиональной служебной деятельности.

4. Проверка знаний требований охраны труда

4.1. Проверка знаний требований охраны труда гражданских служащих проводится в объеме содержания соответствующих программ обучения по охране труда (в объеме профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых обязанностей) после предварительного обучения по соответствующим программам обучения.

4.2. Очередная проверка знаний требований охраны труда проводится в соответствии с нормативными требованиями по охране труда, выполнение и соблюдение которых входит в трудовые обязанности проверяемых и (или) необходимо при выполнении трудовой функции проверяемых после очередного (планового) обучения. Очередную проверку знаний требований охраны труда гражданские служащие проходят не реже одного раза в три года.

4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда гражданских служащих независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда гражданских служащих. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе гражданских служащих на другую должность, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также министра (уполномоченного им лица), если будут установлены нарушения требований охраны труда и недостаточные знания требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Министерства и аппаратов мировых судей требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницилирующей ее проведение.

4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда гражданские служащие, прошедшие обучение в Министерстве, приказом министра создается постоянно действующая комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке, присутствие которых на проверке знаний является обязательным.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются:

- министр;
- первый заместитель министра;
- Ответственный по охране труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, секретаря и члена комиссии. Председатель возглавляет комиссию и определяет конкретный порядок ее работы.

4.5. Проверка знаний требований охраны труда гражданских служащих Министерства проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

4.6. Форма проведения проверки знаний требований охраны труда определяется проводящим ее лицом (после инструктажа) или комиссией (после курса обучения). Это может быть собеседование, устный или письменный экзамен, тестирование (в том числе на компьютере) и иное.

4.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников:

- до 01.09.2022 оформляются протоколом по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку, утвержденному постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29;

- начиная с 01.09.2022 оформляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

4.8. Гражданский служащий, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

ПРОГРАММА
проведения вводного инструктажа по охране труда в Министерстве
юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской
области

1. Перечень контрольных вопросов

1.1. Общие сведения о Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области (далее соответственно – Министерство, аппараты мировых судей).

1.2. Основные положения законодательства об охране труда.

1.3. Служебный контракт. Льготы и компенсации на гражданской службе.

1.4. Служебный распорядок, служебное время и время отдыха.

1.5. Организация работы по охране труда в Министерстве и аппаратах мировых судей Мурманской области.

1.6. Общие правила поведения гражданских служащих Министерства и аппаратов мировых судей.

1.7. Основные требования санитарии и личной гигиены на рабочих местах Министерства и аппаратов мировых судей.

1.8. Основные травмоопасные места и факторы, при которых гражданские служащие обязаны придерживаться повышенных мер личной безопасности. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.9. Порядок расследования и оформления несчастных случаев.

1.10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия гражданских служащих при их возникновении.

1.11. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

1.12. Первая помощь пострадавшим. Действия гражданских служащих при возникновении несчастного случая.

2. Вводный инструктаж

2.1. Общие сведения о Министерстве.

2.1.1. Министерство является исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим функции по формированию государственной политики Мурманской области и реализации государственной политики, а также нормативно-правовому регулированию в сферах правового обеспечения деятельности Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области; правового обеспечения и координации законопроектной и нормотворческой

деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области; государственного строительства и правового регулирования в области местного самоуправления; содействия в обеспечении прав и законных интересов личности и государства; организационного обеспечения деятельности мировых судей Мурманской области (далее - мировые судьи) и аппаратов мировых судей; организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Мурманской области; помилования (в части обеспечения участия Мурманской области и общественности в рассмотрении вопросов, связанных с помилованием); обеспечения граждан бесплатной юридической помощью; обеспечения оказания юридической помощи гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области; функции по контролю (надзору) в этих сферах деятельности, а также функции по оказанию государственных услуг.

2.1.2. Министерство является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Место нахождения Министерства: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75; ул. Софьи Перовской, дом 2.

2.2. Общие сведения об аппаратах мировых судей.

2.2.1. Аппараты мировых судей сформированы в целях осуществления организационно-правового, информационно-аналитического и документационного обеспечения деятельности мировых судей, ведения архива судебного участка мирового судьи и действует в рамках судебного участка как обособленное подразделение Министерства юстиции Мурманской области. Аппарат состоит из работников, обеспечивающих деятельность мирового судьи Мурманской области.

2.2.2. Мировой судья и его аппарат размещаются в надлежащем для его деятельности и доступном для населения судебного участка помещении

2.2.3. Типовые нормы площадей служебных помещений для размещения мирового судьи и работников аппарата мирового судьи утверждаются Правительством Мурманской области. Местом постоянного пребывания мировых судей являются следующие населенные пункты: город Апатиты, город Гаджиево; город Заозерск; город Заполярный; город Кандалакша; город Кировск, город Ковдор, город Кола, город Мончегорск, город Мурманск, город Оленегорск, город Островной, город Полярные Зори, город Полярный, город Североморск, город Снежногорск, поселок городского типа Никель, поселок городского типа Ревда, поселок городского типа Умба, населенный пункт Видяево.

2.3. Основные положения законодательства об охране профессиональной служебной деятельности (охране труда).

2.3.1. Программа проведения вводного инструктажа разработана для проведения вводного инструктажа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве

и аппаратах мировых судей на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи», «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», Закона Мурманской области от 16.04.2008 № 954-01-ЗМО «О государственном управлении охраной труда на территории Мурманской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.3.2. Законодательство об охране труда устанавливает гарантии осуществления прав работников на охрану труда, обеспечивает единый порядок регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками в организациях всех форм собственности и направлено на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности согласно части 3 статьи 37 Конституции Российской Федерации. При этом в числе основных направлений государственной политики в области охраны труда гарантируется обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

2.3.3. В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации принимаются законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Мурманской области в сфере охраны труда.

2.3.4. Под охраной труда понимается система сохранения жизни и здоровья работников в процессе служебной (трудовой) деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Охрана труда в Министерстве и аппаратах мировых судей направлена на создание безопасных и здоровых

условий труда для каждого работника Министерства и аппаратов мировых судей.

2.3.5. Гражданские служащие Министерства (аппаратов мировых судей) имеют право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- обучение по охране труда;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за

ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

2.3.6. Гражданский служащий Министерства (аппарата мирового судьи) обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно и по назначению использовать имеющееся оборудование;
- следить за исправностью используемого оборудования в пределах выполнения своей трудовой функции;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в деятельности Министерства (судебных участков мировых судей), указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

2.4. Служебный контракт. Льготы и компенсации на гражданской службе.

2.4.1. Служебный контракт - соглашение между руководителем и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

2.4.2. В соответствии со служебным контрактом Министерство обязуется предоставить возможность прохождения гражданской службы, а также возможность замещения определенной должности гражданской службы, обеспечить условия профессиональной служебной деятельности, предусмотренные законодательством о гражданской службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном объеме

выплачивать денежное содержание, а гражданский служащий обязуется исполнять определенные должностным регламентом должностные обязанности, соблюдать Служебный распорядок Министерства (судебных участков мировых судей). Для гражданских служащих Министерства (аппаратов мировых судей) установлен ненормированный служебный день в соответствии со Служебным распорядком, утвержденным приказом министра юстиции Мурманской области.

2.4.3. В соответствии с ч. 6.1 статьи 46 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 3 статьи 45 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

2.5. Служебный распорядок, служебное время и время отдыха.

2.5.1. Режим служебного времени и времени отдыха определяется Служебным распорядком Министерства, Служебным распорядком аппаратов мировых судей.

2.5.2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю (для женщин, работающих в районах Крайнего Севера, - 36 часов в неделю).

2.5.3. Для гражданских служащих Министерства (аппаратов мировых судей) установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

2.5.4. Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха для гражданских служащих Министерства:

- понедельник – четверг: с 9.00 до 18.15 (для мужчин);
- понедельник – четверг: с 9.00 до 17.15 (для женщин);
- пятница: с 9.00 до 17.00 минут;
- перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 14.00;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха для гражданских служащих аппаратов мировых судей:

- понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00 часов (для мужчин);
- понедельник – четверг: с 9.00 до 17.30 часов (для женщин);
- пятница: с 9.00 до 16.00 (для женщин);
- перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 13.45;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Для отдельных судебных участков мировых судей может быть

установлено иное служебное время и время отдыха по согласованию с председателем Мурманского областного суда.

2.6. Организация работы по охране труда в Министерстве и аппаратах мировых судей.

2.6.1. Правовой и организационно-методической основой деятельности, определяющей порядок и структуру управления в области охраны труда в Министерстве и аппаратах мировых судей, является система управления охраной труда (далее - СУОТ), в соответствии с положением о СУОТ, утверждаемым приказом Министерства.

2.6.2. СУОТ - часть общей системы, обеспечивающей управление рисками в области охраны здоровья и безопасности профессиональной служебной деятельности, связанными с деятельностью исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

2.6.3. Объектом управления СУОТ является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе служебной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.6.4. СУОТ в Министерстве разрабатывается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

2.6.5. Организация работы в области охраны труда в Министерстве возлагается на уполномоченное должностное лицо Министерства, назначенное приказом министра юстиции Мурманской области (далее - Ответственный по охране труда).

2.6.6. Основными задачами Ответственного по охране труда являются:

- а) координация всех направлений функционирования СУОТ;
- б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;
- в) обеспечение доступа служащих к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- г) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- д) мониторинг состояния условий и охраны труда;
- е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- ж) участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- з) участие в управлении профессиональными рисками;
- и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- к) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения Министерства;

- л) организация подготовки по охране труда;
- м) разработка и обновление инструкций по охране труда для служащих;
- н) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти;
- о) обеспечение размещения в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними служащих и иных лиц;
- п) обеспечение работы уголка охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- р) оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками.

2.7. Общие правила поведения гражданских служащих Министерства и аппаратов мировых судей.

2.7.1. Постановлением Правительства Мурманской области от 25.08.2010 № 373-ПП утвержден Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Мурманской области (далее - Кодекс). Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться государственным гражданским служащим Мурманской области.

2.8. Основные требования санитарии и личной гигиены на рабочих местах Министерства и аппаратов мировых судей.

2.8.1. Автоматизированное рабочее место (далее - АРМ) должно соответствовать следующим требованиям:

- уровни звукового давления и уровни шума, создаваемого АРМ, не должны превышать допустимых значений;

- концентрации вредных веществ, выделяемых АРМ в воздух помещений, не должны превышать предельно допустимые концентрации (ПДК), установленные для атмосферного воздуха;

- конструкция видеодисплейного терминала (далее - ВДТ) компьютера должна предусматривать регулирование яркости и контрастности.

2.8.2. Требования к помещениям для работы с АРМ:

- оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении;

- естественное и искусственное освещение в кабинетах должно соответствовать требованиям действующей нормативной документации;

- рабочие столы должны иметь пространство для размещения ног высотой не менее 600 мм, глубиной не менее 450 мм на уровне колен и 600 мм на уровне стоп, шириной не менее 500 мм;

- в помещениях, в которых работа с использованием АРМ является основной и связана с нервно-эмоциональным напряжением, должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата в соответствии с

требованиями СанПиН 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2:

Период года	Оптимальная температура	Допустимая температура	
		Если она ниже оптимальной величины	Если она выше оптимальной величины
Холодный	22 - 24 °С	20 - 21,9 °С	24,1 - 25 °С
Теплый	23 - 25 °С	21 - 22,9 °С	25,1 - 28 °С

2.8.3. В помещениях должны ежедневно проводиться влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на АРМ:

- печатающие устройства, серверы и другое оборудование, уровни шума которого превышают нормативные, должны размещаться вне помещений с АРМ.

2.8.4. Требования к освещению на рабочих местах, оборудованных АРМ:

- АРМ следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленные гигиенические нормативы, утвержденные в установленном порядке;

- искусственное освещение в помещениях для эксплуатации АРМ должно осуществляться системой общего равномерного освещения. В случаях преимущественной работы с документами, следует применять системы комбинированного освещения (к общему освещению дополнительно устанавливаются светильники местного освещения, предназначенные для освещения зоны расположения документов);

2.8.5. Основные меры безопасности в период массовых вирусных заболеваний:

- регулярная вакцинация;
- не прикасаться руками к лицу;
- мыть руки с мылом;
- использовать антисептики для рук и контактных поверхностей;
- носить маску, защищающую верхние дыхательные пути;
- соблюдать социальную дистанцию, исключить рукопожатия, необязательные личные контакты;
- избегать мест массового скопления людей;
- при первых признаках заболевания оставаться дома и обратиться в медицинское учреждение.

2.9. Основные травмоопасные места и факторы, при которых гражданские служащие должны придерживаться повышенных мер личной безопасности. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.9.1. На гражданских служащих Министерства и аппаратов мировых судей при передвижении в административных зданиях (помещениях) и по территории объектов недвижимости, предназначенных для размещения и осуществления деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и судебных участков мировых судей, а также вблизи травмоопасных мест могут оказывать действие неблагоприятные факторы. Основные травмоопасные места и факторы, при которых гражданские служащие должны придерживаться повышенных мер личной безопасности:

- патогенные микроорганизмы;
- ступеньки и лестничные площадки;
- открытые и неогороженные люки;
- электрические щиты;
- электрические чайники, кофеварки, кофемашины и обогреватели;
- электрические розетки, кабели и провода;
- кондиционеры, микроволновые печи, телевизоры, холодильники;
- компьютеры, бумагорезательные машинки и копировальная техника, франкировальные машины, электродрели;
- лифты, работающие подъемные платформы для инвалидов;
- зона погрузочно-разгрузочных работ;
- турникеты, шлагбаумы и осмотровые площадки;
- строящиеся здания, здания, находящиеся в аварийном состоянии, и загроможденные места;
- управление автомобилями;
- передвижение по улице при порывистом ветре и гололеде;
- падение с крыш наледи, сосулек и других предметов;
- курение вне отведенных для этого мест;
- непогашенные окурки и спички.

При нахождении вблизи опасных мест гражданским служащим необходимо соблюдать осторожность и основные требования безопасности.

2.9.2. Средства защиты разделяют на устройства: оградительные, предохранительные, тормозные, автоматического контроля и сигнализации, дистанционного управления, знаки безопасности.

2.10. Порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.10.1. В случае получения гражданским служащим Министерства (аппарата мирового судьи) микроповреждения (микротравмы), он сообщает о повреждении своему непосредственному или вышестоящему руководителю или иному гражданскому служащему (далее – оповещаемое лицо) в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации. Оповещаемое лицо сообщает о микроповреждении (микротравме) гражданского служащего Ответственному по охране труда.

2.10.2. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний Ответственный по охране труда

осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) гражданского служащего в соответствии с Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденными приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н.

2.11. Порядок расследования и оформления несчастных случаев.

2.11.1. Если с гражданским служащим Министерства (аппарата мирового судьи) произошел несчастный случай, министр юстиции Мурманской области незамедлительно создает комиссию по расследованию несчастного случая (далее - Комиссия) в соответствии со статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.11.2. Гражданский служащий или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая, произошедшего с ним.

2.11.3. По требованию гражданского служащего (в случае смерти - по требованию его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его законный представитель или иное доверенное лицо. В случае если законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, министр юстиции Мурманской области или уполномоченный им представитель либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

2.11.4. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая (в том числе группового), который не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

2.11.5. Расследование тяжелого несчастного случая (в том числе группового) и несчастного случая со смертельным исходом (в том числе группового) проводится комиссией в течение 15 дней.

2.11.6. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководству Министерства или в результате которого нетрудоспособность у гражданского служащего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению гражданского служащего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

2.11.7. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в статье 229.1 Трудового кодекса Российской Федерации сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

2.11.8. На основании собранных документов и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, были ли действия (бездействие) гражданского служащего в момент несчастного случая обусловлены служебной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им должностных

обязанностей, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай, связанный с исполнением должностных обязанностей или не связанный с исполнением должностных обязанностей, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законов и иных нормативных правовых актов, и определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Министерстве (аппаратах мировых судей).

2.12. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий, действия гражданских служащих при их возникновении.

2.12.1. Все гражданские служащие должны допускаться к служебной деятельности только после прохождения противопожарного инструктажа, обязаны изучить план эвакуации на случай пожара, знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

2.12.2. Помещения должны содержаться в чистоте. Курение в зданиях, в которых расположено Министерство и судебные участки мировых судей, запрещено. Курение допускается в специально оборудованных для этих целей местах.

2.12.3. Запрещается использовать электронагревательные приборы (электрообогреватели, электрочайники, электроплиты и т.п.) не заводского исполнения.

2.12.4. Запрещается оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

2.12.5. Гражданские служащие при обнаружении пожара или признаков горения (запаха гари, задымления, повышенной температуры) в здании, помещении обязаны:

- немедленно сообщить об этом по телефону 101 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свои фамилию, должность и структурное подразделение);

- доложить своему непосредственному руководителю о пожаре;

- при срабатывании пожарной сигнализации организованно покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации при пожаре (закрыв за собой плотно двери и окна);

- во время эвакуации при пожаре по возможности оказывать помощь пострадавшим.

2.12.6. Последний уходящий из помещения гражданский служащий по окончании рабочего дня обязан произвести внешний визуальный осмотр помещения на предмет пожарной безопасности.

2.12.7. Закрытие помещений производится только после отключения от

электросети оргтехники и электроприборов, выключения электроосвещения, закрытия окон.

2.12.8. Ключи от помещений сдаются дежурному по зданию.

2.13. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

2.13.1. Электрический ток представляет собой скрытый вид опасности.

При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания, или сердца, или того и другого одновременно, при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

2.13.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить непосредственному руководителю;

- не наступать на электрические провода, лежащие на полу, не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электrorаспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов;

- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп, чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, даже на короткое время, обязательно выключать оборудование, на котором выполнялась порученная работа.

2.14. Первая помощь пострадавшим, действия гражданских служащих при возникновении несчастного случая.

2.14.1. При возникновении несчастного случая, чрезвычайной ситуации гражданский служащий должен уметь оказать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшему в случае нахождения пострадавшего в нижеуказанных состояниях:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- при нахождении инородных тел в верхних дыхательных путях;
- травмы различных областей тела;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового

излучения;

- отморажения и другие эффекты воздействия низких температур;
- отравления.

2.14.2. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи и порядок ее оказания пострадавшим указан в Памятке по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях.

2.4.3. В уголках по охране труда Министерства (аппарата мирового судьи) должны находиться аптечки первой помощи, укомплектованные изделиями медицинского назначения и рекомендациями с пиктограммами по их использованию.

Приложение
к Программе проведения вводного
инструктажа по охране труда
в Министерстве юстиции Мурманской
области и аппаратах мировых судей
Мурманской области

**Памятка
по оказанию первой помощи при несчастных случаях**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Памятка разработана с учетом требований ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 31 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи», Инструкции по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам, одобренной профильной комиссией по направлению «Первая помощь» Минздрава России, и устанавливает общие требования по оказанию первой помощи при несчастных случаях на территории, в зданиях и сооружениях Министерства юстиции Мурманской области и судебных участках мировых судей Мурманской области (далее - Министерство) и является обязательной для исполнения всеми государственными гражданскими служащими Министерства (далее – служащий).

1.2. Первая помощь представляет собой комплекс срочных мероприятий, проводимых: при несчастных случаях и внезапных заболеваниях, направленных на прекращение действия повреждающего фактора, на устранение явлений, угрожающих жизни, на облегчение страданий и подготовку пострадавшего к отправке в лечебное учреждение.

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» первая помощь оказывается гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи. Наличие угрозы жизни и здоровью устанавливается исходя из Медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 24.04.2008 № 194н.

1.3. Первая помощь - простейшие медицинские действия, выполняемые непосредственно на месте происшествия в кратчайшие сроки после травмы. Она оказывается, как правило, не медиками, а служащими, находящимися в момент происшествия непосредственно на месте происшествия или вблизи него. Оптимальным считается срок оказания первой помощи в течение 30 минут после травмы.

1.4. Каждый служащий должен уметь оказать пострадавшему первую помощь.

1.5. Хранение аптечки для оказания первой помощи поручается ответственному лицу. Аптечка первой помощи должна быть укомплектована в соответствии с приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».

1.6. Оказывающему помощь необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1.6.1. Освободить пострадавшего от дальнейшего воздействия на него опасного производственного фактора (электрического тока, химических веществ, воды и др.), оценить состояние пострадавшего, при необходимости вывести (вынести) на свежий

воздух, освободить от стесняющей дыхание одежды;

1.6.2. Выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, в случае необходимости провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, иммобилизовать место перелома, наложить повязку и т.п.);

1.6.3. Поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника;

1.6.4. Вызвать медицинских работников либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

1.7. В зависимости от воздействующего фактора травмы подразделяются на:

1.7.1. Механические (раны, ушибы, разрывы внутренних органов, переломы костей, вывихи);

1.7.2. Физические (ожоги, тепловой удар, обморожения, поражения электрическим током или молнией, лучевая болезнь и др.);

1.7.3. Химические (воздействие кислот, щелочей, отравляющих веществ);

1.7.4. Биологические (воздействие бактериальных токсинов);

1.7.5. Психические (испуг, шок и др.).

1.8. В зависимости от вида травмы пользуются определенным набором мер, направленных на спасение пострадавшего.

2. Способы оказания первой помощи

2.1. Оказание первой помощи при поражении электрическим током

2.1.1. Меры первой помощи зависят от состояния, в котором находится пострадавший после освобождения его от воздействия электрического тока.

2.1.2. Для определения этого состояния необходимо немедленно произвести следующие мероприятия:

2.1.2.1. Уложить пострадавшего на спину на твердую поверхность;

2.1.2.2. Проверить наличие у пострадавшего дыхания (определяется визуально по подъему грудной клетки; с помощью зеркала);

2.1.2.3. Проверить наличие у пострадавшего пульса на лучевой артерии у запястья или на сонной артерии на переднебоковой поверхности шеи;

2.1.2.4. Выяснить состояние зрачка (узкий или широкий); широкий зрачок указывает на резкое ухудшение кровоснабжения мозга.

2.1.3. Во всех случаях поражения электрическим током вызов врача является обязательным независимо от состояния пострадавшего.

2.1.4. Если пострадавший находится в сознании, но до этого был в состоянии обморока, его следует уложить в удобное положение (подстелить под него и накрыть его сверху чем-либо из одежды) и до прибытия врача обеспечить полный покой, непрерывно наблюдая за дыханием и пульсом. Запрещается позволять пострадавшему двигаться, а тем более продолжать работу, так как отсутствие тяжелых симптомов после поражения электрическим током не исключает возможности последующего ухудшения состояния пострадавшего. В случае отсутствия возможности быстро вызвать врача необходимо срочно доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

2.1.5. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует ровно и удобно уложить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, обрызгивать лицо водой и обеспечить полный покой. Если пострадавший плохо дышит - очень редко и судорожно (как умирающий), следует производить искусственное дыхание и непрямой (наружный) массаж сердца.

2.1.6. При отсутствии у пострадавшего признаков жизни (дыхания и пульса) нельзя считать его умершим. В таком состоянии пострадавший, если ему не будет оказана немедленная первая помощь в виде искусственного дыхания и наружного (непрямого) массажа сердца, может действительно умереть. Искусственное дыхание следует производить непрерывно как до, так и после прибытия врача. Вопрос о целесообразности или бесцельности дальнейшего проведения искусственного дыхания решается врачом.

2.1.7. Первую помощь следует оказывать немедленно и по возможности на месте происшествия. Переносить пострадавшего в другое место следует только в тех случаях, когда ему или лицу, оказывающему помощь, продолжает угрожать опасность или когда оказание помощи на месте невозможно.

2.1.8. Во всех случаях констатировать смерть имеет право только врач.

2.2. Производство искусственного дыхания и наружного массажа сердца

2.2.1. Оживление организма, пораженного электрическим током, может быть произведено несколькими способами. Все они основаны на проведении искусственного дыхания. Однако самым эффективным является способ «изо рта в рот», проводимый одновременно с непрямым массажем сердца.

2.2.2. Искусственное дыхание следует производить только в случае, если пострадавший не дышит или дышит очень плохо (редко, судорожно), а также если дыхание пострадавшего постепенно ухудшается.

2.2.3. Начинать искусственное дыхание следует немедленно после освобождения пострадавшего от воздействия электрического тока и производить непрерывно до достижения положительного результата или появления бесспорных признаков действительной смерти (появление трупных пятен или трупного окоченения).

2.2.4. Во время производства искусственного дыхания необходимо внимательно наблюдать за лицом пострадавшего. Если пострадавший пошевелит губами или веками или сделает глотательное движение гортанью (кадыком), нужно проверить, не сделает ли он самостоятельного вдоха. Производить искусственное дыхание после того, как пострадавший начнет дышать самостоятельно и равномерно, не следует, так как продолжение искусственного дыхания может причинить ему лишь вред.

2.2.5. Если после нескольких мгновений ожидания окажется, что пострадавший не дышит, искусственное дыхание следует немедленно возобновить. Прежде чем приступить к производству искусственного дыхания, необходимо:

2.2.5.1. Быстро освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды - расстегнуть ворот, развязать галстук или шарф, расстегнуть брюки и т.п.;

2.2.5.2. Так же быстро освободить рот пострадавшего от посторонних предметов (удалить вставные челюсти, если они имеются) и слизи;

2.2.5.3. Если рот пострадавшего крепко стиснут, раскрыть его путем выдвижения нижней челюсти.

2.3. Способ искусственного дыхания «изо рта в рот» и непрямого массаж сердца

2.3.1. Способ искусственного дыхания «изо рта в рот» заключается в том, что оказывающий помощь производит выдох из своих легких в легкие непосредственно в рот или в нос пострадавшего.

2.3.2. Способ «изо рта в рот» является наиболее эффективным, поскольку количество воздуха, поступающего в легкие пострадавшего за один вдох, в 4 раза больше, чем при других способах искусственного дыхания. Кроме того, при применении данного способа искусственного дыхания обеспечивается возможность контролировать поступление

воздуха в легкие пострадавшего по отчетливо видимому расширению грудной клетки после каждого вдувания воздуха и последующему спаданию грудной клетки после прекращения вдувания в результате пассивного выдоха воздуха через дыхательные пути наружу.

2.3.3. Для производства искусственного дыхания пострадавшего следует уложить на спину, раскрыть ему рот и после удаления изо рта посторонних предметов и слизи (платком или концом рубашки). При этом необходимо следить, чтобы язык пострадавшего не запал назад и не закрыл дыхательного пути. Для предотвращения западания языка нижняя челюсть пострадавшего должна быть слегка выдвинута вперед.

2.3.4. Для раскрытия гортани следует запрокинуть голову пострадавшего назад, подложив под затылок одну руку, а второй рукой надавить на лоб пострадавшего так, чтобы подбородок оказался на одной линии с шеей. При таком положении головы просвет глотки и верхних дыхательных путей значительно расширяется и обеспечивается их полная проходимость, что является основным условием успеха искусственного дыхания по этому методу.

2.3.5. После этого оказывающий помощь на рот пострадавшего укладывает марлю или платок, делает глубокий вдох и с силой выдыхает в рот пострадавшего. При вдвании воздуха оказывающий помощь плотно прижимает свой рот к лицу пострадавшего так, чтобы по возможности охватить своим ртом весь рот пострадавшего, а своим лицом зажать ему нос.

2.3.6. После этого оказывающий помощь откидывается назад и делает новый вдох. В этот период грудная клетка пострадавшего опускается и он произвольно делает пассивный выдох. При этом необходимо несильно нажимать рукой на грудную клетку пострадавшего.

2.3.7. При возобновлении у пострадавшего самостоятельного дыхания некоторое время следует продолжать искусственное дыхание до полного приведения пострадавшего в сознание или до прибытия врача. В этом случае вдввание воздуха следует производить одновременно с началом собственного вдоха пострадавшего.

2.3.8. При проведении искусственного дыхания нельзя допускать охлаждения пострадавшего (не оставлять его на сырой земле, на каменном, бетонном или металлическом полу). Под пострадавшего следует подстелить что-либо теплое, а сверху укрыть его.

2.4. Наружный (непрямой) массаж сердца

2.4.1. При отсутствии у пострадавшего пульса для поддержания жизнедеятельности организма (для восстановления кровообращения) необходимо независимо от причины, вызвавшей прекращение работы сердца, одновременно с искусственным дыханием (вдуванием воздуха) проводить наружный массаж сердца. При этом следует иметь в виду, что без правильной и своевременной предварительной помощи пострадавшему до прибытия врача врачебная помощь может оказаться запоздалой и неэффективной.

2.4.2. Наружный (непрямой) массаж производится путем ритмичных сжатий через переднюю стенку грудной клетки при надавливании на относительно подвижную нижнюю часть грудины, позади которой расположено сердце. При этом сердце прижимается к позвоночнику и кровь из его полостей выжимается в кровеносные сосуды. Повторяя надавливание с частотой 60 - 70 раз в минуту, можно обеспечить достаточное кровообращение в организме при отсутствии работы сердца.

2.4.3. Для проведения наружного массажа сердца пострадавшего следует уложить спиной на жесткую поверхность (низкий стол, скамейку или на пол), обнажить у него грудную клетку, снять пояс, подтяжки и другие стесняющие дыхание предметы одежды. Оказывающий помощь должен встать с правой или с левой стороны пострадавшего и занять такое положение, при котором возможен более или менее значительный наклон над

пострадавшим. Определив положение нижней трети грудины, оказывающий помощь должен положить на нее верхний край ладони разогнутой до отказа руки, а затем поверх руки положить другую руку и надавливать на грудную клетку пострадавшего, слегка помогая при этом наклоном своего корпуса.

2.4.4. Надавливание следует производить быстрым толчком, так чтобы продвинуть нижнюю часть грудины вниз в сторону позвоночника на 3 - 4 см, а у полных людей - на 5 - 6 см. Усилие при надавливании следует концентрировать на нижнюю часть грудины, которая благодаря прикреплению ее к хрящевым окончаниям нижних ребер является подвижной. Верхняя часть грудины прикреплена неподвижно к костным ребрам и при надавливании на нее может переломиться. Следует избегать также надавливания на окончания нижних ребер, так как это может привести к их перелому. Ни в коем случае нельзя надавливать ниже края грудной клетки (на мягкие ткани), так как можно повредить расположенные здесь органы, в первую очередь печень. Надавливание на грудину следует повторять примерно 1 раз в секунду.

2.4.5. После быстрого толчка руки остаются в достигнутом положении примерно в течение одной трети секунды. После этого руки следует снять, освободив грудную клетку от давления, с тем чтобы дать возможность ей расправиться. Это благоприятствует присасыванию крови из больших вен в сердце и его заполнению кровью.

2.4.6. Поскольку надавливание на грудную клетку затрудняет ее расширение при вдохе, вдувание следует производить в промежутках между надавливаниями или же во время специальной паузы, предусматриваемой через каждые 4 - 6 надавливаний на грудную клетку.

2.4.7. В случае если оказывающий помощь не имеет помощника и вынужден проводить искусственное дыхание и наружный массаж сердца один, следует чередовать проведение указанных операций в следующем порядке: после двух-трех глубоких вдуваний в рот или нос пострадавшего оказывающий помощь производит 4 - 6 надавливаний на грудную клетку, затем снова производит 2 - 3 глубоких вдувания и опять повторяет 4 - 6 надавливаний с целью массажа сердца и т.д.

2.4.8. При наличии помощника один из оказывающих помощь - менее опытный - должен проводить искусственное дыхание путем вдувания воздуха как менее сложную процедуру, а второй - более опытный - производить наружный массаж сердца. При этом вдувание воздуха следует приурочить ко времени прекращения надавливания на грудную клетку или прерывая на время вдувания (примерно на 1 сек.) массаж сердца.

2.4.9. При равной квалификации лиц, оказывающих помощь, целесообразно каждому из них проводить искусственное дыхание и наружный массаж сердца, поочередно сменяя друг друга через каждые 5 - 10 мин.

2.4.10. Эффективность наружного массажа сердца проявляется в первую очередь в том, что каждое надавливание на грудину приводит к появлению у пострадавшего пульсирующего колебания стенок артерий (проверяется другим лицом).

2.4.11. При правильном проведении искусственного дыхания и массажа сердца у пострадавшего появляются следующие признаки оживления:

2.4.11.1. Улучшение цвета лица, приобретающего розоватый оттенок вместо сероземлистого цвета с синеватым оттенком, который был у пострадавшего до оказания помощи;

2.4.11.2. Появление самостоятельных дыхательных движений, которые становятся все более равномерными по мере продолжения мероприятий по оказанию помощи (оживлению);

2.4.11.3. Сужение зрачков.

2.4.12. Степень сужения зрачков может служить наиболее верным показателем эффективности оказываемой помощи. Узкие зрачки у оживляемого указывают на недостаточное снабжение мозга кислородом, и, наоборот, начинающееся расширение зрачков свидетельствует об ухудшении снабжения мозга кровью и необходимости

принятия более эффективных мер по оживлению пострадавшего. Поэтому может помочь поднятие ног пострадавшего примерно на 0,5 м от пола и оставление их в поднятом положении в течение всего времени наружного массажа сердца. Такое положение ног пострадавшего способствует лучшему притоку крови в сердце из вен нижней части тела. Для поддержания ног в поднятом положении под них следует что-либо подложить.

2.4.13. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца следует проводить до появления самостоятельного дыхания и работы сердца, однако появление слабых вдохов (при наличии пульса) не дает оснований для прекращения искусственного дыхания.

В этом случае, как уже указывалось выше, вдвухание воздуха следует приурочить к моменту начала собственного вдоха пострадавшего.

2.4.14. О восстановлении деятельности сердца у пострадавшего судят по появлению у него собственного, не поддерживаемого массажем, регулярного пульса. Для проверки пульса прерывают массаж на 2 - 3 сек., и если пульс сохраняется, то это указывает на самостоятельную работу сердца. При отсутствии пульса во время перерыва необходимо немедленно возобновить массаж.

2.4.15. Следует помнить, что даже кратковременное прекращение оживляющих мероприятий (1 мин. и менее) может привести к непоправимым последствиям.

2.4.16. После появления первых признаков оживления наружный массаж сердца и искусственное дыхание следует продолжать в течение 5 - 10 мин., приурочивая вдвухание к моменту собственного вдоха.

2.5. Оказание первой помощи при ранении

2.5.1. Во всякую рану могут быть занесены микробы, находящиеся на ранящем предмете, на коже пострадавшего, а также в пыли, в земле, на руках оказывающего помощь и на грязном перевязочном материале.

2.5.2. Во избежание заражения столбняком особое внимание следует уделять ранам, загрязненным землей. Срочное обращение к врачу для введения противостолбнячной сыворотки предупреждает это заболевание.

2.5.3. Во избежание засорения раны во время перевязки оказывающему первую помощь при ранениях запрещается прикасаться к самой ране.

2.5.4. При оказании первой помощи необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошками и покрывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи, что вызывает последующее нагноение;

- нельзя стирать с раны песок, землю и т.п., так как удалить таким способом все, что загрязняет рану, невозможно, но зато при этом можно глубже втереть грязь и легче вызвать заражение раны; очистить рану, как следует, может только врач;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, так как это может вызвать сильное кровотечение;

- нельзя заматывать рану изоляционной лентой.

2.5.5. Для оказания первой помощи при ранении следует наложить содержащийся в аптечке стерильный перевязочный материал на рану и перевязать ее бинтом.

2.5.6. Если стерильного перевязочного материала не оказалось, то для перевязки следует использовать чистый носовой платок, чистую тряпочку и т.п.

2.6. Оказание первой помощи при кровотечении

2.6.1. Кровотечение возникает при нарушении целостности кожных покровов, мышечных и костных тканей. Оно может быть артериальным, венозным, капиллярным и смешанным.

2.6.2. Артериальное кровотечение: кровь алая, яркая вытекает из раны пульсирующим фонтанчиком или тонкой струей.

2.6.3. При повреждении средних и крупных сосудов временную остановку кровотечения производят пальцевым прижатием. Кровотечение из носа останавливают пальцевым прижатием или вводят в нос ватный (марлевый) тампон так, чтобы он плотно прилегал к стенкам носа.

2.6.4. При кровотечении из сосудов конечности и отсутствии видимых признаков перелома (резкая боль при надавливании, хруст, необычная подвижность) с усилием сгибают конечность выше кровоточащего места, производят ее фиксацию в таком положении или накладывают жгут. При небольшом кровотечении конечности придают высокое положение. Если это дает эффект, то другие меры не применяют.

Перед наложением жгута поврежденную конечность поднимают, а место наложения оборачивают несколькими слоями марли (или подкладывают платок, полотенце, одежду). Среднюю часть жгута подводят под конечность, натягивают конец жгута, после чего его с усилием, но так, чтобы не ущемлялись складки кожи, оборачивают 2 - 3 раза вокруг конечности и закрепляют. О правильности наложения жгута свидетельствуют прекращение кровотечения и исчезновение пульса в нижерасположенных участках артерий.

Под жгут вкладывают записку с указанием времени его наложения (жгут или закрутка могут находиться на конечности не более 1,3 - 2 часов, иначе произойдет ее омертвление).

Если в течение 1,5 - 2 часов нет возможности оказать пострадавшему помощь, жгут ослабляют на 10 - 15 мин, а обильное кровотечение останавливают пальцевым прижатием.

2.6.5. Венозное кровотечение: кровь темная, вытекает непрерывной струей. Кровотечение останавливают наложением стерильной давящей повязки на поврежденное место и тугим бинтованием. Следует иметь в виду, что попадание воздуха в пораженную крупную вену, а затем в легочную артерию может вызвать моментальную смерть.

2.6.6. Капиллярное кровотечение: возникает при мелких травмах, при этом кровоточит вся поверхность раны - накладывают давящую повязку.

2.6.7. Чаще всего кровотечение бывает смешанным: капиллярное сочетается с венозным или венозное с артериальным. Если кровотечение массивное и преобладает артериальное, то наложение жгута обязательно.

При одновременном кровотечении и переломе костей накладывают выше места кровотечения закрутку или жгут, после чего оказывают необходимую при переломах помощь или останавливают кровотечение пальцевым прижатием и далее выполняют рекомендации по фиксации переломов, после чего накладывают закрутку или давящую повязку.

2.6.8. Кровавая рвота может свидетельствовать о кровотечении в желудочно-кишечном тракте. В этом случае больного укладывают на спину, голову поворачивают набок и следят за тем, чтобы рвотные массы не попали в дыхательные пути.

2.7. Оказание первой помощи при переломах, ушибах, вывихах и растяжении связок

2.7.1. При переломах и вывихах основной задачей первой помощи является обеспечение спокойного и наиболее удобного положения для поврежденной конечности, что достигается полной ее неподвижностью. Это правило является обязательным не только для устранения болевых ощущений, но и для предупреждения ряда добавочных повреждений окружающих тканей вследствие прокалывания их костью изнутри.

2.7.2. Перелом черепа:

2.7.2.1. При падении на голову или при ударе по голове, вызвавшем бессознательное состояние, кровотечение из ушей или рта, имеется основание предполагать наличие

перелома черепа. Первая помощь в этом случае должна заключаться в прикладывании к голове холодных предметов (резиновый пузырь со льдом или холодной водой, холодные примочки и т.п.).

2.7.3. Перелом позвоночника:

2.7.3.1. При падении с высоты или при обвалах, если есть подозрение, что сломан позвоночник (резкая боль в позвоночнике, невозможно согнуть спину и повернуться), первая помощь должна сводиться к следующему: не передвигать пострадавшего, необходимо уложить аккуратно на твердую и ровную поверхность на спину и ждать прибытия медицинского работника.

2.7.4. Перелом и вывих ключицы:

2.7.4.1. Признаки - боль в области ключицы и явно выраженная припухлость.

2.7.4.2. Первая помощь:

2.7.4.2.1. Положить в подмышечную впадину поврежденной стороны небольшой комок ваты, марли или какой-либо материи;

2.7.4.2.2. Руку, согнутую в локте под прямым углом, прибинтовать к туловищу, бинтовать следует в направлении от больной руки к спине;

2.7.4.2.3. К области повреждения приложить что-нибудь холодное.

2.7.5. Перелом и вывих костей рук:

2.7.5.1. Признаки - боль по ходу кости, неестественная форма конечности, подвижность в месте, где нет сустава (при наличии перелома), припухлость.

2.7.5.2. Первая помощь: наложить соответствующие шины, если шин не оказалось, то так же, как и при переломе ключицы, руку следует подвесить на чем-либо к шее, а затем прибинтовать ее к туловищу, не подкладывая комка в подмышечную впадину. Если рука (при вывихе) отстает от туловища, между рукой и туловищем следует проложить что-либо мягкое (например, сверток из одежды, мешков и т.п.).

К месту повреждения приложить холодный предмет.

2.7.6. Перелом и вывих костей кисти и пальцев рук:

2.7.6.1. При подозрении на перелом или вывих костей кисти следует прибинтовать кисть руки к широкой (шириной с ладонь) шине так, чтобы шина начиналась от середины предплечья, а кончалась у конца пальцев. В ладонь поврежденной руки предварительно должен быть вложен комок ваты, бинт и т.п., чтобы пальцы были несколько согнуты. К месту повреждения следует приложить холодный предмет.

2.7.7. Перелом и вывих нижней конечности:

2.7.7.1. Признаки - боль по ходу кости, припухлость, неестественная форма в месте, где нет сустава (при переломе).

2.7.7.2. При повреждении бедренной кости укрепить больную конечность шиной, фанерой, палкой, картоном или каким-либо другим подобным предметом так, чтобы один конец шины доходил до подмышки, а другой достигал пятки. При необходимости вторую шину кладут от промежности до пятки. Этим достигается полный покой всей нижней конечности. Шины крепко прибинтовываются к конечности в 2 - 3 местах, но не рядом и не в месте перелома. По возможности шину следует накладывать, не приподнимая ноги, а придерживая ее на шесте. Проталкивать бинт чем-либо под поясницей, коленом или пяткой. К месту повреждения следует приложить холодный предмет.

2.7.8. Перелом ребер:

2.7.8.1. Признаки - боль при дыхании, кашле и движении.

2.7.8.2. Первая помощь: туго забинтовать грудь или стянуть ее полотенцем во время выдоха.

2.7.9. Ушибы:

2.7.9.1. При уверенности, что пострадавший получил только ушиб, а не перелом или вывих, к месту ушиба следует приложить холодный предмет и плотно забинтовать ушибленное место. При отсутствии ранения кожи растереть и накладывать согревающий компресс не следует, так как все это ведет лишь к усилению боли.

2.7.9.2. При ушибах живота, наличии обморочного состояния, резкой бледности лица и сильных болях следует немедленно вызвать скорую помощь для направления пострадавшего в больницу (возможны разрывы внутренних органов с последующим внутренним кровотечением). Так же следует поступать и при тяжелых ушибах всего тела вследствие падения с высоты.

2.7.10. Растяжение связок:

2.7.10.1. При растяжении связок, например, при подворачивании стопы, признаком чего являются резкая боль в суставе и припухлость, первая помощь заключается в прикладывании холодного предмета, тугом бинтовании и покое.

2.8. Оказание первой помощи при ожогах

2.8.1. По интенсивности воздействия тепла различают четыре степени ожога: I степень - покраснение кожи, боль, отечность; II степень - образование пузырей, резкая боль; III степень - образование крупных пузырей с кровянистой жидкостью, омертвление слоев кожи (серые или желтоватые струпья), резкая боль; IV степень - коричневые или черные плотные струпья, обугливание кожи, мышц, сухожилий, костей (ожог IV степени площадью 50% и более - смертелен).

2.8.2. При тяжелых ожогах надо очень осторожно снять с пострадавшего одежду - лучше разрезать ее. Рана от ожога, будучи загрязнена, начинает гноиться и долго не заживает. Поэтому нельзя касаться руками обожженного участка кожи или смазывать его какими-либо мазями, маслами или растворами. Обожженную поверхность следует перевязать так же, как любую рану, покрыть стерилизованным материалом и закрепить бинтом. После этого пострадавшего следует направить в лечебное учреждение.

Такой способ оказания первой помощи следует применять при всех ожогах, чем бы они ни были вызваны: паром, вольтовой дугой, горячей мастикой, канифолью и т.п. При этом не следует вскрывать пузырей, удалять приставшую к обожженному месту мастику, канифоль или другие смолистые вещества, так как, удаляя их, легко содрать кожу и тем самым создать благоприятные условия для заражения раны микробами с последующим нагноением. Нельзя также отдирать обгоревшие приставшие к ране куски одежды; в случае необходимости приставшие куски одежды следует обрезать острыми ножницами.

2.8.3. При ожогах, вызванных крепкими кислотами (серной, азотной, соляной), пораженное место должно быть немедленно тщательно промыто быстротекущей струей воды из-под крана или ведра в течение 10 - 15 минут. Можно также опустить обожженную конечность в бак или ведро с чистой водой и интенсивно двигать ею в воде. После этого пораженное место промывают 10%-ным раствором питьевой соды (одна чайная ложка соды на стакан воды). После промывания пораженные участки тела следует покрыть марлей.

2.8.4. При попадании кислоты или ее паров в глаза и полость рта необходимо произвести промывание или полоскание пострадавших мест 5%-ным раствором питьевой соды, а при попадании кислоты в дыхательные пути - дышать распыленным при помощи пульверизатора 5%-ным раствором питьевой соды.

2.8.5. В случае ожога едкими щелочами (каустической содой, негашеной известью) пораженное место следует тщательно промыть быстротекущей струей воды в течение 10 - 15 минут. После этого пораженное место нужно промыть слабым раствором уксусной кислоты (3 - 6% по объему) (одна чайная ложка на стакан воды). После промывания пораженные места следует покрыть марлей, пропитанной 5%-ным раствором уксусной кислоты.

2.8.6. При ранениях стеклом и одновременным воздействием кислоты или щелочи прежде всего необходимо убедиться в том, что в ране нет осколков стекла, а затем быстро промыть рану и перевязать ее, пользуясь стерильным перевязочным материалом.

Пострадавшего после оказания первой помощи следует сразу же направить к врачу.

2.9. Оказание первой помощи при обморожении

2.9.1. Различают 4 степени обморожения: I степень - кожа бледнеет, теряет чувствительность; II степень - те же признаки, что и при I степени, но боль интенсивнее, и через некоторое время образуются пузыри, наполненные светлой жидкостью; III степень - наступает омертвление кожи, образуются пузыри, наполненные кровянистой жидкостью; IV степень - омертвление мягких и костных тканей.

2.9.2. При обморожении I степени обмороженные участки следует согреть до покраснения теплыми руками, легким массажем, растираниями шерстяной тканью, дыханием, а затем наложить ватно-марлевую повязку.

При общем охлаждении легкой степени достаточно эффективным методом является согревание пострадавшего в теплой ванне при начальной температуре воды 24 градусов, которую повышают до нормальной температуры тела.

2.9.3. При обморожении II - IV степени быстрое согревание, массаж или растирание делать не следует. На пораженную поверхность следует наложить теплоизолирующую повязку (слой марли, толстый слой ваты, вновь слой марли, а сверху клеенку или прорезиненную ткань). Пораженные конечности фиксируют с помощью подручных средств (дощечка, кусок фанеры, плотный картон), накладывая и прибинтовывая их поверх повязки. В качестве теплоизолирующего материала можно использовать ватники, фуфайки, шерстяную ткань и пр.

2.9.4. Не рекомендуется растирать обмороженные участки снегом, так как кровеносные сосуды кистей и стоп очень хрупки и поэтому возможно их повреждение, а возникающие микрораскисы на коже способствуют внесению инфекции. Нельзя использовать быстрое отогревание обмороженных конечностей у костра, бесконтрольно применять грелки и тому подобные источники тепла, поскольку это ухудшает течение обморожения. Неприемлемый и неэффективный вариант первой помощи - втирание масел, жира, растирание спиртом тканей при глубоком обморожении.

2.9.5. При средней и тяжелой степени общего охлаждения с нарушением дыхания и кровообращения пострадавшего необходимо как можно скорее доставить в лечебное учреждение.

2.10. Оказание первой помощи при обмороке, тепловом и/или солнечном ударах и отравлениях

2.10.1. При обморочном состоянии (головокружение, тошнота, стеснение в груди, недостаток воздуха, потемнение в глазах) пострадавшего следует уложить, опустив голову и приподняв ноги, дать выпить холодной воды. Класть на голову примочки и лед не следует. Так же следует поступать, если обморок уже наступил.

2.10.2. При тепловом и солнечном ударах, когда человек, работающий в жарком помещении, под воздействием прямых солнечных лучей в душную безветренную погоду почувствует внезапно слабость и головную боль, он должен быть немедленно освобожден от работы и выведен на свежий воздух или в тень.

2.10.3. При появлении резких признаков недомогания (слабая сердечная деятельность - частый слабый пульс, бессознательное состояние, поверхностное слабое стонущее дыхание, судороги) необходимо удалить пострадавшего из жаркого помещения, перенести в прохладное место, уложить, раздеть, охладить тело, обмахивать лицо, смачивать голову и грудь, обрызгивать холодной водой.

При прекращении дыхания или резком его расстройстве следует делать искусственное дыхание. Немедленно обратиться к врачу.

2.10.4. При отравлении ядовитыми газами, в том числе угарным, ацетиленом, природным газом, парами бензина и т.д., появляются головная боль, шум в ушах,

головокружение, тошнота, рвота; наблюдаются потеря сознания, резкое ослабление дыхания, расширение зрачков. При появлении таких признаков следует немедленно вывести пострадавшего на свежий воздух и организовать подачу кислорода для дыхания. Одновременно необходимо сразу же вызвать врача.

При заметном ослаблении дыхания необходимо производить искусственное дыхание с одновременной подачей пострадавшему кислорода.

При отсутствии кислорода первую помощь следует оказывать так же, как и при обмороке.

Если это возможно, пострадавшему следует выпить большое количество молока.

2.10.5. При отравлении хлором, кроме принятия указанных выше мер, следует дать пострадавшему вдыхать сильно разбавленный аммиак.

2.10.6. При отравлении соединениями меди появляется вкус меди во рту, обильное слюновыделение, рвота зелеными или сине-зелеными массами, головная боль, головокружение, боль в животе, сильная жажда, затрудненное дыхание, слабый и неправильный пульс, падение температуры, бред, судороги и паралич.

2.10.6.1. При появлении первых признаков отравления соединениями меди следует немедленно произвести продолжительное промывание желудка водой или раствором 1:1000 марганцовокислого калия.

2.11. Оказание первой помощи при утоплении

2.11.1. Объем первой помощи пострадавшему определяется его состоянием:

2.11.1.1. Пострадавший в сознании, пульс и дыхание удовлетворительные, жалоб на затрудненное дыхание нет. В этом случае пострадавшего раздевают, укладывают на жесткое покрытие так, чтобы голова оказалась запрокинутой, протирают сухой тканью, укрывают теплым одеялом и доставляют в лечебное учреждение.

2.11.1.2. Пострадавший без сознания, пульс слабый, дыхание затруднено. Выдвигают нижнюю челюсть. Для предотвращения смыкания рта между зубов вставляют твердый предмет (в крайнем случае - скрутку бинта). При необходимости очищают полости рта и носа, освобождают легкие от воды и производят искусственное дыхание. Затем вызывают врача или доставляют пострадавшего в лечебное учреждение.

2.11.1.3. Пострадавший без сознания, дыхания нет, сердцебиение и пульс на крупных сосудах отсутствуют. Освобождают дыхательные пути от воды. Если жидкости в дыхательных путях нет, производят искусственное дыхание и непрямой массаж сердца. Искусственное дыхание и непрямой массаж сердца делают до появления самостоятельных сердечных сокращений и дыхания или до прибытия врача. Пострадавшего срочно доставляют в лечебное учреждение.

3. Транспортировка пострадавшего в лечебное учреждение

3.1. После оказания пострадавшему первой помощи и невозможности ожидания приезда скорой помощи или врача его в кратчайший срок и со всеми предосторожностями доставляют в лечебное учреждение.

3.2. При транспортировке пострадавшего размещают с учетом полученной травмы и его состояния:

3.2.1. При сердечной недостаточности - в лежачем (можно в полулежачем) положении;

3.2.2. При ранении головы - в лежачем (можно в полулежачем) положении;

3.2.3. При ранениях верхних конечностей, плечевого сустава, лопатки и небольших ранениях грудной клетки - в сидячем или полусидячем положении с наклоном головы в сторону ранения (при этом необходимо следить за дыханием пострадавшего);

3.2.4. При значительных ранениях груди - укладывать на раненый бок или спину

(допускается, как исключение, полулежачее положение);

3.2.5. При повреждении позвоночника - укладывают (при переломах - перекачивают) лицом вверх на ровную жесткую поверхность или лицом вниз на носилки; доставка в сидячем положении запрещается;

3.2.6. При повреждении нижних конечностей - в лежачем или сидячем положении (в последнем случае стараются не травмировать поврежденную ногу);

3.2.7. При ожогах - укладывают на неповрежденную сторону, тщательно укрывают, дают большое количество питья (можно перевозить, как исключение в полулежачем положении);

3.2.8. При электротравмах - в лежачем или полулежачем положении.

3.3. Переносить пострадавшего из транспортного средства в лечебное учреждение целесообразно под руководством медицинского персонала.

ПРОГРАММА
проведения первичного инструктажа по охране
труда на рабочем месте в Министерстве юстиции Мурманской
области и аппаратах мировых судей Мурманской области

1. Перечень контрольных вопросов:

1.1. Общие сведения об установленном оборудовании на данном рабочем месте. Основные вредные факторы и опасные зоны техники, используемой в работе.

1.2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

1.3. Требования по предупреждению электротравматизма.

1.4. Порядок подготовки к работе.

1.5. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.

1.6. Правила безопасного передвижения гражданских служащих в административных зданиях (помещениях) и по территории объектов недвижимости, предназначенных для размещения и осуществления деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и судебных участков мировых судей Мурманской области.

1.7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, несчастных случаев в административных и общественных зданиях.

1.8. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в подразделении средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

2. Первичный инструктаж.

2.1. Общие сведения об установленном оборудовании на рабочем месте, основные вредные факторы и опасные зоны техники, используемой в работе.

2.1.1. Программа разработана для проведения первичного инструктажа гражданских служащих Министерства и аппаратов мировых судей.

2.1.2. В процессе профессиональной служебной деятельности используется офисное оборудование: персональный компьютер, принтер, копировальный аппарат, стационарный и мобильный телефоны, факс и т.д.

2.1.3. Работая за компьютером, гражданские служащие подвергаются воздействию множества факторов, которые могут быть опасными и вредными для здоровья. Работа за компьютером является напряженным трудом. Компьютер может оказывать негативное влияние на зрение работников. Вредное воздействие на глаза зависит от необходимости постоянного напряжения при считывании информации с экрана монитора. Напряженность труда за компьютером связана с выполнением одних и тех же

действий, работой с одними и теми же программами. Это вызывает чувство монотонности, влияющее на психическое состояние человека. Что связано с появлением усталости, возникновением вялости, потерей внимания. Сильные умственные перегрузки и постоянная смена заданий в процессе трудового дня способны вызвать эмоциональное перенапряжение.

2.1.4. Принтер является сложным электроприбором, поэтому при работе с ним необходимо выполнять стандартные требования пожарной и электробезопасности. В принтере имеются движущиеся части, а некоторые элементы могут нагреваться в процессе работы до высокой температуры (в матричных и струйных принтерах это печатные головки, в лазерных принтерах - специальные нагревательные валы). Работа лазерных принтеров существенно влияет на параметры воздуха в помещении.

2.1.5. Использование копировальной техники значительно повышает концентрацию озона и оксида азота в воздухе служебных помещений, необходимо частое проветривание таких помещений, проведение ежедневной влажной уборки. Размещение копировально-множительных участков в подвальных помещениях любых типов зданий не допускается. При применении аппаратов копировально-множительной техники настольного типа, а также единичных стационарных копировально-множительных аппаратов, используемых периодически, для нужд организации, допускается их установка в помещениях, где производятся любые другие виды работ, с соблюдением требований санитарных правил, указанных в постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда». Площадь на одно постоянное рабочее место пользователей персональных компьютеров на базе электронно-лучевой трубки должна составлять не менее 6 м², на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) - не менее 4,5 м².

2.2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

2.2.1. Рабочее место должно быть расположено так, чтобы гражданский служащий мог легко перемещаться в процессе служебной деятельности, совершать все движения, необходимые для обслуживания оборудования, хорошо воспринимать звуковую и зрительную информацию.

2.2.2. Рабочие места, оборудованные компьютерами, должны иметь естественное и искусственное освещение.

2.2.3. Рабочее место должно быть комфортным, световое поле равномерно распределено по всей площади пространства, лучи света не должны попадать прямо в глаза. Освещение необходимо организовать так, чтобы на экране не было бликов. Для этого столы должны быть размещены таким образом, чтобы мониторы были ориентированы боковой стороной к световым проемам (окнам), чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

2.2.4. Искусственное освещение в помещениях, где работают с

компьютерами, должно осуществляться системой общего равномерного освещения.

2.2.5. В случаях преимущественной работы с документами следует применять системы комбинированного освещения - к общему освещению дополнительно устанавливаются светильники местного освещения, предназначенные для освещения зоны расположения документов.

2.2.6. Площадь одного рабочего места, оборудованного монитором с жидкокристаллическим экраном, должна составлять не менее 4,5 м².

2.2.7. В процессе работы необходим регулярный отдых, поскольку однообразная поза утомительна для глаз, шеи и спины.

2.2.8. В помещениях, оборудованных компьютерами, должны проводиться ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на компьютере.

2.2.9. Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулирующими устройствами типа жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

2.3. Требования по предупреждению электротравматизма.

2.3.1. Электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания, или сердца, или того и другого одновременно, при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

2.3.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к незащищенным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить непосредственному руководителю;

- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу, не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов;

- применение переносных электронагревательных приборов заводского производства допускается в служебных помещениях, при этом электронагревательные приборы запрещается оставлять без присмотра во включенном состоянии. По окончании рабочего дня электронагревательные приборы должны отключаться от электросети. Эксплуатация нагревательных

приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов и устройств тепловой защиты не допускается;

- запрещается использовать в складских помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипяtilьники, электроплитки, электронагревательные приборы для обогрева помещений и т.д.);

- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрoзащиту (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполняться только квалифицированным персоналом;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, даже на короткое время, обязательно выключать оборудование, на котором выполнялась порученная работа.

2.4. Порядок подготовки рабочего места к работе.

2.4.1. Перед тем как приступить к выполнению должностных обязанностей, необходимо подготовить рабочее место:

2.4.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

2.4.3. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.4.4. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.4.5. Проверить правильность установки стола, стула, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши», при необходимости произвести регулировку стола и кресла, а также расположения элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.5. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.

2.5.1. Гражданскому служащему при работе на персональном компьютере запрещается:

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

- работать на компьютере при снятых кожных;

- отключать оборудование от электросети и выдергивать электрическую вилку, держась за шнур.

2.5.2. Во время перерыва в работе, предусмотренного служебным распорядком Министерства и аппаратов мировых судей, с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления глаз, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления

рекомендуется выполнять комплексы физических упражнений.

2.5.3. Телефонный аппарат расположить рядом с собой, чтобы не тянуться к нему через весь стол.

2.5.4. Запрещается использование телефонного аппарата с поврежденными проводами.

2.6. Правила безопасного передвижения гражданских служащих в помещениях Министерства и судебных участков мировых судей и по территории административных зданий (помещений) объектов недвижимости, предназначенных для размещения и осуществления деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и судебных участков мировых судей (далее - Помещения).

2.6.1. Во время перемещения в Помещениях и на прилегающих территориях визуально контролировать состояние покрытия (пол, асфальтовое покрытие и т.п.). При наличии выбоин, вмятин, выпуклостей, посторонних предметов, открытых колодцев и трапов, скользких поверхностей (лед, снег, пролитые жидкости) изменить направление движения и обойти опасное место на безопасном расстоянии.

2.6.2. Перемещаться по Помещениям необходимо по установленным маршрутам (коридоры, лестничные марши, проходы между рабочими местами и т.п.). Запрещается входить или выходить из зданий через оконные проемы.

2.6.3. При передвижении по лестничным маршам:

- держаться за перила;
- не переступать и не перепрыгивать через несколько ступеней лестницы;
- не перевешиваться через перила;
- не переносить предметы, держа их перед собой, загромождавая путь передвижения;
- не отвлекаться на цифровые мобильные устройства.

2.6.4. При передвижении по внутреннему двору и стоянке автотранспорта:

- не заходить за установленные ограждения;
- не приближаться к местам проведения погрузочно-разгрузочных работ, ремонтно-строительных работ, к местам выполнения работ на высоте (лестницы, стремянки, подмосты, леса, вышки и т.п.);
- не приближаться к маневрирующему автотранспорту;
- не перебегать дорогу перед движущимся автотранспортом, грузовыми тележками;
- угол здания обходить не спеша, на расстоянии не менее 1,5 метра, удостоверившись в отсутствии движущегося автотранспорта и т.п.;
- не перепрыгивать (перелезать) через траншеи, канавы, колодцы, трубопроводы, оборудование, тару;
- не ходить по проходам, залитым маслом и другими жидкостями, которые способствуют скольжению;

- в осенне-зимний период не приближаться к местам возможного падения сосулек и наледи, не наступать на неубранную наледь и снег.

2.6.5. При перемещении по Помещениям запрещается ходить по мокрому покрытию (полу) во время проведения влажной уборки, необходимо обойти этот участок или дождаться окончания уборки и высыхания покрытия.

2.6.6. Следуя мимо ворот, передвигаться на расстоянии, исключающем столкновение с воротами при их внезапном открывании. Не стоять перед воротами.

2.6.7. Следуя мимо дверей, передвигаться на расстоянии, исключающем столкновение с дверьми при резком их раскрытии. Не стоять перед дверьми.

2.6.8. Во избежание травмирования головы быть внимательным при передвижении возле низко расположенных конструктивных элементов зданий и сооружений.

2.6.9. Запрещается наступать на электрические кабели и шнуры переносных электроприборов, открывать дверцы электрошкафов.

2.6.10. При использовании лифта необходимо придерживаться следующих правил:

- для вызова кабины лифта нажать кнопку, расположенную около двери лифта;

- если при закрывании дверей понадобилось их экстренно открыть, а также если двери закрылись и кабина не пришла в движение, нажать кнопку этажа, на котором Вы находитесь;

- кнопкой «СТОП» следует пользоваться только в исключительных случаях для экстренной остановки кабины. Если лифт не работает после нажатия кнопки, позвоните дежурному персоналу по номеру телефона, указанному в кабине лифта. Не пытайтесь самостоятельно открыть двери и покинуть кабину.

2.6.12. При пользовании лифтом запрещается:

- перевозить в кабине лифта легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

- пользоваться лифтом при возникновении пожара в здании;

- пользоваться неисправным лифтом;

- превышать норму грузоподъемности лифта;

- вручную (не используя кнопки управления лифтом) открывать двери кабины и шахты лифта.

2.6.13. При нахождении в административных зданиях (помещениях) объектов недвижимости, предназначенных для размещения и осуществления деятельности Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, судебных участков мировых судей Мурманской области необходимо соблюдать общие требования безопасности:

- не устанавливать над рабочим местом навесные полки (книжные, для

документов, инструментов), подставки для цветов, стенды;

- не хранить крупногабаритные или тяжелые предметы на шкафах (для документов или одежды) и столах, не предназначенных для этого;
- не выбрасывать наружу через окна и форточки какие-либо предметы;
- не садиться и не становиться ногами на подоконники закрытых или открытых окон;
- не перевешиваться через подоконники открытых окон;
- не садиться на трубы и батареи центрального отопления.

2.6.14. Запрещается подниматься на стул, стол, тумбочку, подоконник и т.п. для поливания цветов, постановки книг или документов на полки и антресоли, подвески штор, плакатов, открытия, мытья или протирки окон. Для выполнения таких работ использовать штатные лестницы, лестницы-стремянки, подмосты.

2.6.15. Не использовать для сидения случайные (не предназначенные для этого) предметы (ящики, бочки, тару и т.п.), оборудование.

2.6.16. Запрещается входить в технические и хозяйственные помещения с ограниченным допуском (электрощитовая, склад, подвал, чердак и т.п.), в таких помещениях правомочны находиться только работники при выполнении своих трудовых обязанностей.

2.6.17. Запрещается залезать на деревья, заборы, ограждения, крыши зданий и сооружений, пожарные лестницы.

2.7. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.

2.7.1. Безопасность выполнения работ по перемещению грузов обеспечивается комплексом организационных и технических мероприятий.

2.7.2. В Помещениях Министерства и судебных участков мировых судей не допускается выполнение погрузочно-разгрузочных работ опасных грузов.

2.7.3. Гражданским служащим Министерства и аппаратов мировых судей запрещается приближаться к зоне возможного падения грузов при проведении погрузочно-разгрузочных работ с применением грузоподъемных средств (автомобильных кранов).

2.7.4. Поднимать и перемещать грузы вручную необходимо при соблюдении норм, установленных действующим законодательством:

- перемещение грузов массой более 80 кг или на расстояние более 25 метров должно производиться с помощью средств механизации;
- при выполнении работ при подъеме и перемещении грузов масса поднимаемого груза мужчинами не должна превышать 50 кг;
- предельные нормы нагрузки для женщин при подъеме и перемещении тяжестей составляют не более 10 кг.

2.8. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, несчастных случаев в административных и общественных зданиях.

2.8.1. В административных и общественных зданиях причинами пожаров чаще всего бывают:

- нарушения, допущенные при проектировании и строительстве зданий

и сооружений;

- несоблюдение элементарных мер пожарной безопасности персоналом и неосторожное обращение с огнем;

- нарушение правил пожарной безопасности технологического характера в процессе работы организации (например, при проведении сварочных работ), а также при эксплуатации электрооборудования и электроустановок;

- задействие в работе неисправного оборудования.

2.9. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре.

2.9.1. В целях предупреждения пожаров и взрывов, сохранения жизни и имущества необходимо избегать создания в помещениях Министерства и аппаратов мировых судей запасов склонных к самовозгоранию и способных к взрыву веществ.

2.9.2. Запрещено хранить на лестничных площадках мебель, загромождать проходы и площадки посторонними предметами, загромождать чердаки и подвалы, устраивать кладовые вне специально отведенных мест.

2.9.3. Необходимо следить за исправностью выключателей, вилок и розеток электроснабжения и электрических приборов.

2.9.4. Запрещается перегружать электросеть, оставлять без присмотра включенные электроприборы; при ремонте последних их следует отключать от сети.

2.9.5. Необходимо следить за исправностью средств пожарной автоматики судебных участков мировых судей и содержать пожарные извещатели, средства пожаротушения в исправном состоянии.

2.9.6. В случае пожара необходимо срочно покинуть здание, используя основные и запасные (пожарные) выходы или лестницы, позвонить в пожарную охрану, сообщить свои фамилию, имя, отчество, должность и адрес объекта.
