



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.03.2022

№ 27

г. Мурманск

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования», Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 954-01-ЗМО «О государственном управлении охраной труда на территории Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области.

2. Отделу административного и финансового обеспечения (Солнышкова Р.С.) ознакомить государственных гражданских служащих Министерства юстиции Мурманской области и аппаратов мировых судей Мурманской области с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

К.В. Зинатуллина

Утверждено
приказом Министерства юстиции
Мурманской области

от 01.03.2022 № 27

**Положение
о системе управления охраной труда в Министерстве юстиции
Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования», Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 954-01-ЗМО «О государственном управлении охраной труда на территории Мурманской области» для создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области (далее соответственно – Министерство, аппарат мирового судьи).

1.2. Положение служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасных условий труда в Министерстве и аппаратах мировых судей.

1.3. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Министерстве и аппаратах мировых судей. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Министерства и аппаратов мировых судей (согласно штатным расписаниям), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Внедрение СУОТ обеспечивает достижение согласно политике Министерства в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

1.5. Целью СУОТ является исключение и (или) минимизация профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением Министерства, с учетом потребностей и ожиданий служащих Министерства и аппаратов мировых судей, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех государственных гражданских служащих Министерства и аппаратов мировых судей (далее – служащие) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (зданиях, помещениях, в том числе помещениях судебных участков) и других объектах Министерства (далее – объекты Министерства), находящихся в его ведении.

1.7. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Министерства, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ, договоры об организации производственной практики.

Положение СОУТ о безопасности доводятся до сведения работников ГОКУ «Центр обеспечения судебных участков мировых судей Мурманской области».

2. Политика Министерства в области охраны труда

2.1. Политика Министерства в области охраны труда является:

- а) локальным актом Министерства, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья служащих;
- б) публичной декларацией Министерства о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика Министерства в области охраны труда:

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья служащих в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике деятельности и организации работ Министерства, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства Министерства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство Министерства совершенствовать СУОТ.

ж) предусматривает обязательное привлечение служащих к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

2.3. Политика Министерства в области охраны труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья служащих в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья служащих, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей служащих, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение служащих к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.4. Министерство обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения служащих на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

в) координацию и взаимодействие со служащими по вопросам охраны труда.

2.5. Для достижения целей политики Министерства в области охраны труда Министерством реализуются следующие мероприятия:

- а) выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- б) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- в) обучение в области охраны труда;
- г) обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на служащих, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается министром юстиции Мурманской области (далее – министр). С данной информацией должны быть ознакомлены все служащие Министерства.

3.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется настоящим Положением, а также должностными регламентами служащих, участвующих в управлении охраной труда.

3.4. Министр (первый заместитель министра в период отсутствия министра) обеспечивает:

- а) безопасность служащих при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- б) соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- в) режим труда и отдыха служащих в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- г) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим при выполнении своих должностных обязанностей в Министерстве и аппаратах мировых судей, проведение инструктажа по охране труда, и проверки знания требований охраны труда;
- д) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- е) организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- ж) информирование служащих об условиях охраны труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях;
- з) предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Мурманской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных норм трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

и) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья служащих при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

к) расследование и учет в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

л) санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение служащих в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

м) беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти Мурманской области в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

н) выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом, иными федеральными законами сроки;

о) обязательное государственное социальное страхование;

п) ознакомление служащих с требованиями охраны труда;

р) разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для служащих;

с) наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Министерства.

3.5. Должностное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, соблюдение техники безопасности в Министерстве (далее – Ответственный за охрану труда) исполняет следующие функции:

а) координация всех направлений функционирования СУОТ;

б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;

в) обеспечение доступа служащих к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

г) контроль за соблюдением требований охраны труда;

д) мониторинг состояния условий и охраны труда;

е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

ж) участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

з) участие в управлении профессиональными рисками;

и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

к) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения Министерства;

л) организация подготовки по охране труда;

м) разработка и обновление инструкций по охране труда для служащих;

н) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти;

о) обеспечение размещения в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними служащих и иных лиц;

п) обеспечение работы уголка охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

р) оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками.

3.6. Руководители структурных подразделений Министерства:

а) обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурных подразделениях Министерства;

б) обеспечивают функционирование СУОТ в структурных подразделениях Министерства;

в) участвуют в организации управления профессиональными рисками;

г) принимают меры по предотвращению в структурном подразделении происшествий и случаев ухудшения здоровья служащих, в том числе микроповреждений (микротравм), сохранению жизни и здоровья служащих структурного подразделения Министерства и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

д) принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, в том числе микроповреждений (микротравм), происшедших в структурном подразделении Министерства, и профессиональных заболеваний служащих структурных подразделений Министерства, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

е) своевременно информируют министра об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении Министерства, и профессиональных заболеваниях служащих структурных подразделений Министерства;

ж) предоставляет служащим структурных подразделений возможность беспрепятственного ознакомления с документами, содержащими требования охраны труда;

з) принимают меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.7. Иные служащие Министерства:

а) соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения своих должностных обязанностей, правила внутреннего служебного распорядка и служебную (трудовую) дисциплину;

б) проходят обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;

в) участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;

г) содержат в чистоте свои рабочие места;

д) перед началом рабочего дня проводят осмотр своих рабочих мест;

е) следят за исправностью оборудования на своих рабочих местах;

ж) о выявленных при осмотре своих рабочих мест недостатках докладывают непосредственному руководителю и действуют по его указанию;

з) извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя, или Ответственного за охрану труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков заболевания и отравления, а также о микроповреждениях (микротравмах). Принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

и) при возникновении происшествия (аварии) принимают необходимые меры по ограничению развития возникшего происшествия (аварии) и его ликвидации.

4. Планирование СОУТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.2. В Министерстве обеспечивается систематическое комиссионное выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.3. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.4. План мероприятий разрабатывается ежегодно Ответственным за охрану труда с учётом предложений служащих и утверждается министром.

4.5. В плане мероприятий по охране труда отражаются:

- а) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- б) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- в) срок реализации мероприятия;
- г) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.6. При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся:

- а) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- б) условий труда служащих.

4.7. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья служащих, должны привести к следующим результатам:

- а) к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- б) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- в) достижению показателей улучшения условий труда.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностном регламенте служащего соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на служащего обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. В рамках СУОТ служащие должны быть проинформированы:

- а) о политике и целях Министерства в области охраны труда;
- б) об ответственности за нарушение указанных требований;
- г) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- д) об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.4. Информирование служащих об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

5.5. В Министерстве должен быть организован информационный стенд по вопросам охраны труда.

6. Функционирование СОУТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Министерстве, являются:

- а) оценка профессиональных рисков;
- б) обучение служащих;
- в) обеспечение безопасности служащих при эксплуатации зданий и сооружений;
- г) обеспечение безопасности служащих при эксплуатации оборудования;
- д) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- е) санитарно-бытовое обеспечение служащих;
- ж) соблюдение режима труда и отдыха служащих в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- з) обеспечение социального страхования служащих;
- и) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- к) реагирование на несчастные случаи и микроповреждения (микротравмы).

6.2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процедурами:

- а) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- б) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, их анализ по результатам контроля;
- в) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- г) управление документами СУОТ;
- д) информирование служащих, взаимодействие с ними;
- е) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.3. В Министерстве проводятся профилактические мероприятия по отработке действий служащих при несчастном случае, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.4. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется приказом Министерства.

7. Контроль функционирования СОУТ и оценка результатов функционирования СОУТ

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования; контроль выполнения работ служащими; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда);
- 3) учет и анализ несчастных случаев;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фотофиксация и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий по охране труда. По результатам контроля составляется акт.

7.5. Ответственный по охране труда совместно с руководителями структурных подразделений ежегодно до 1 февраля года, следующим за

отчётным, составляет ежегодный отчет о функционировании СУОТ. Отчет о функционировании СУОТ утверждает министр.

7.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в Министерстве, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления СУОТ;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки служащих, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

7.7. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Министерстве при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер по совершенствованию функционирования СУОТ состоит из следующих этапов:

- а) разработка;
- б) формирование;
- в) планирование;
- г) внедрение;
- д) контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются министром.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос служащих относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.5. Служащие должны быть проинформированы о результатах деятельности Министерства по улучшению СУОТ.
