Согласие на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Мурманской области (аппаратах мировых судей), иных субъектов персональных данных

Я, Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с замещением должности государственной гражданской службы Мурманской области даю своё согласие Министерству юстиции Мурманской области, расположенному по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. 75 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершении действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство юстиции Мурманской области.

 [Перечень](#Par869) персональных данных, на обработку которых я даю свое согласие: согласно приложению к настоящему согласию, являющемуся его неотъемлемой частью.

 Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует в течение срока действия служебного контракта и десяти лет с момента его прекращения. При этом Министерство юстиции Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственным власти.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (Ф.И.О. без сокращений )*

Приложение

к согласию на обработку

персональных данных

Перечень персональных данных,

на обработку которых дается согласие\*

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущее гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

реквизиты заграничного паспорта (при наличии);

семейное положение, состав семьи и сведения о родственниках (в том числе бывших), необходимых для заполнения анкеты;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени и реквизиты подтверждающих документов;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

информация о классном чине гражданской службы, классных чинах федеральной государственной гражданской службы, классных чинах государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званиях, классных чинах юстиции, классных чинах прокурорских работников, классных чинах муниципальной службы;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о дополнительном профессиональном образовании, в том числе реквизиты дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, документов о прохождении иных мероприятий профессионального развития;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания и по уходу за ребенком;

справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер индивидуального лицевого счета, в том числе родственников для перечисления денежных средств по исполнительным документам;

номер банковской карты, реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств;

сведения, предусмотренные пунктами 2, 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации, пунктами 2, 4 части 1 статьи 16 Закона Мурманской области «О государственной гражданской службе в Мурманской области».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (Ф.И.О. без сокращений )*

*\* ненужные сведения исключить.*