



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.08.2023

№ 86

г. Мурманск

О мерах, направленных на обеспечение выполнения Министерством юстиции Мурманской области обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Губернатора Мурманской области от 27.04.2007 № 73-ПГ «О персональных данных государственных гражданских служащих Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, лиц, замещающих в них государственные должности Мурманской области, и ведении их личных дел» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке обработки персональных данных в Министерстве юстиции Мурманской области.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве юстиции Мурманской области.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Министерстве юстиции Мурманской области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных».

1.4. Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве юстиции Мурманской области и

аппаратах мировых судей Мурманской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных и (или) осуществление доступа к персональным данным.

1.5. Методику оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, обрабатываемых в Министерстве юстиции Мурманской области.

1.6. Типовое согласие на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Мурманской области (аппарата мирового судьи Мурманской области), иных субъектов персональных данных.

1.7. Типовое согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.8. Форму разъяснения государственному гражданскому служащему Мурманской области, замещающему должность государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве юстиции Мурманской области (аппарате мирового судьи), юридических последствий отказа в предоставлении персональных данных.

1.9. Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить персональные данные.

1.10. Форму обязательства государственного гражданского служащего Мурманской области, замещающему должность государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве юстиции Мурманской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных.

1.11. Порядок доступа государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Мурманской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства юстиции Мурманской области от 10.10.2012 № 110 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

**Министр юстиции
Мурманской области**



К.В. Зинатуллина

Утверждено
приказом Министерства
юстиции Мурманской области
от 21.08.2023 № 86

Положение о порядке обработки персональных данных в Министерстве юстиции Мурманской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных в Министерстве юстиции Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Министерстве юстиции Мурманской области (далее – Министерство, Оператор).

2. Положение является общедоступным документом Министерства и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») для обеспечения возможности ознакомления с ней любых лиц.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значении, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

Кроме того, для целей, установленных настоящим Положением, используются следующие понятия:

иные персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), за исключением персональных данных, относящихся к специальным, биометрическим или персональным данным, разрешенными субъектом персональных данных для распространения;

контрагент - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

4. Основные права Оператора:

4.1. Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных

данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

4.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

4.3. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператором подтверждения наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

4.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 7, 9 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

4.5. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса на доступ к своим персональным данным, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

4.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия государственным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора). В случаях, когда Оператор поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

5. Основные обязанности Оператора:

5.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального

закона «О персональных данных».

5.3. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

5.4. Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передает персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

5.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

5.9. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных

данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляет уничтожение таких персональных данных или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных, который доводит соответствующую информацию до министра юстиции Мурманской области. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.10. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.12. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

5.13. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные. При этом Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанные выше по тексту в данной главе, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6. Основные права субъекта персональных данных:

6.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Оператору персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив в Министерство письменное заявление в произвольной форме, содержащее:

фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
перечень персональных данных, согласие на обработку которых отзывается обоснование причин отзыва согласия на обработку персональных данных;

дату направления заявления и подпись субъекта персональных данных.

6.2. В целях обеспечения своих законных интересов субъект персональных данных или его представитель имеет право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

требовать уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект персональных данных при отказе Оператором исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите персональных данных субъекта персональных данных, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

6.3. В случае если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.5. Лица, виновные в нарушении положений законодательства о персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

II. Цели сбора, объем, условия и категории обработки персональных данных государственных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, лиц, состоящих в кадровом резерве, уволенных (уволившихся) государственных гражданских служащих и ближайших родственников указанных лиц

7. Персональные данные государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих в Министерстве и аппаратах мировых судей Мурманской области должности государственной гражданской службы (далее соответственно - гражданская служба, гражданские служащие), граждан, претендующих на замещение в Министерстве и аппаратах мировых судей должностей гражданской службы и должности руководителя подведомственного Министерству учреждения, гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Министерства, уволенных (уволившихся) гражданских служащих, а также ближайших родственников перечисленных лиц обрабатываются в целях:

формирования кадрового состава для замещения должностей гражданской службы и должности руководителя подведомственного учреждения;

организации прохождения гражданскими служащими гражданской службы и продвижения по службе;

содействия гражданам, претендующим на замещение вакантных должностей гражданской службы, в поступлении на гражданскую службу;

формирования кадрового резерва;

организации профессионального развития гражданских служащих;

рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

профилактики коррупционных и иных правонарушений;

начисление заработной платы;

исчисление и уплата платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в УФНС и внебюджетные фонды;

подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;

предоставление налоговых вычетов;

обеспечение безопасных условий труда.

8. В указанных в пункте 7 настоящего Положения целях, обрабатываются следующие персональные данные гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве

Министерства, а также уволенных (уволившихся) гражданских служащих:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- реквизиты заграничного паспорта (при наличии);
- семейное положение, состав семьи и сведения о родственниках (в том числе бывших), необходимых для заполнения анкеты;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени и реквизиты подтверждающих документов;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие

замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (к трудовому договору);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

информация о классном чине гражданской службы, классных чинах федеральной государственной гражданской службы, классных чинах государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званиях, классных чинах юстиции, классных чинах прокурорских работников, классных чинах муниципальной службы;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о дополнительном профессиональном образовании, в том числе реквизиты дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, документов о прохождении иных мероприятий профессионального развития;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания и по уходу за ребенком;

справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер индивидуального лицевого счета, в том числе родственников для перечисления денежных средств по исполнительным документам;

номер банковской карты, реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств;

сведения, предусмотренные пунктами 2, 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации, пунктами 2, 4 части 1 статьи 16 Закона Мурманской области «О государственной гражданской службе в Мурманской области».

9. В целях, указанных в пункте 7 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные ближайших родственников гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы и лиц, состоящих в кадровом резерве Министерства:

степень родства;

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

место работы (наименование, адрес, должность);

номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

сведения о постоянном проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени осуществляется постоянное проживание за границей);

справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.

10. Персональные данные гражданских служащих Министерства (сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), замещающих должности, указанные в пунктах 1.1 - 3.2 части 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», руководителя подведомственного Министерству учреждения подлежат обязательному раскрытию и распространению в сети «Интернет» (опубликованию) в порядке, установленном постановлением Правительства Мурманской области от 03.09.2013 № 495-ПП «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, государственных гражданских служащих Мурманской области и членов их семей на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Мурманской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

11. Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Министерстве и аппаратах мировых судей (фамилия, имя, отчество) в соответствии с пунктом 14 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», а также персональные данные лиц, претендующих на замещение должности руководителя подведомственного Министерству учреждения подлежат опубликованию на официальном сайте Правительства Мурманской области в сети «Интернет» без письменного согласия субъекта персональных данных.

12. Предоставление персональных данных гражданских служащих Министерства и аппаратов мировых судей может осуществляться без письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, предусмотренных:

статьями 9, 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

частью 4 статьи 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

статьей 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об

обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

статьей 12 и пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;

пунктом 2.1 статьи 4 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

подпунктом 2 части 1 статьи 64 и части 10 статьи 65 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

пунктом «м» статьи 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности».

13. Обработка персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы и должности руководителя подведомственного учреждения, и граждан, состоящих в кадровом резерве Министерства, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется без согласия субъектов персональных данных для достижения целей и задач, возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области на Министерство.

14. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, руководителя подведомственного учреждения и граждан, претендующих на указанную должность, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и пунктами 2, 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, пенсионным законодательством Российской Федерации, осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

15. Обработка персональных данных гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, руководителя подведомственного учреждения и граждан, претендующих на замещение указанной должности, осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» и Федерального закона «О противодействии коррупции». Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

16. Обработка персональных данных гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, руководителя подведомственного учреждения и граждан, претендующих на замещение указанной должности, граждан, включенных в кадровый резерв, а также уволенных (уволившихся) гражданских служащих и руководителей подведомственного учреждения осуществляется административным отделом Министерства.

17. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, руководителя подведомственного учреждения и граждан, претендующих на замещение указанной должности, граждан, включенных в кадровый резерв, уволенных (уволившихся) гражданских служащих и руководителей подведомственного Министерству учреждения, а также ближайших родственников указанных субъектов персональных данных, осуществляется путем:

непосредственного получения оригиналов (с целью их копирования и последующего возврата субъекту персональных данных) необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции);

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы, используемые Министерством.

18. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего и руководителя подведомственного учреждения персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

19. При сборе персональных данных, служащий административного отдела Министерства, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, в случае если в соответствии с законом предоставление персональных данных является обязательным.

20. Сбор персональных данных ближайших родственников гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, руководителя подведомственного учреждения и граждан, претендующих на замещение указанной должности, граждан, включенных в кадровый резерв, осуществляется служащим административного отдела путем получения указанных данных

непосредственно от гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, руководителя подведомственного учреждения и граждан, претендующих на замещение указанной должности, граждан, включенных в кадровый резерв.

21. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, руководителя подведомственного учреждения и граждан, претендующих на замещение указанной должности, граждан, включенных в кадровый резерв, уволенных (уволившихся) гражданских служащих и руководителей подведомственного учреждения, а также их ближайших родственников осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

22. Персональные данные, внесенные в личные дела гражданских служащих и руководителя подведомственного учреждения, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

III. Цели и категории обработки персональных данных иных субъектов персональных данных

23. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

23.1. Обработка персональных данных граждан, указанных в пункте 23 настоящего Положения, осуществляется в целях рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - заявители).

23.2. Для достижения целей, указанных в п.23.1 настоящего Положения, и в соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений заявителей подлежат обработке их следующие персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;

указанный в обращении контактный телефон;
иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

23.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений заявителей, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

23.4. Обработка персональных данных заявителей, осуществляется должностными лицами Министерства путем:

получения обращения в электронном и письменном виде;

получения оригиналов необходимых документов;

предоставления заверенных в установленном порядке копий документов;

получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в информационные системы, используемые Министерством.

23.5. Использование персональных данных заявителей осуществляется Министерством в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23.6. Передача (предоставление) персональных данных заявителей осуществляется Министерством в случаях и в порядке, предусмотренных частью 3 статьи 8 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. Обработка персональных данных лиц, являющихся контрагентами Министерства:

24.1. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 24 настоящего Положения, необходима в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и осуществляется в целях заключения государственного контракта (гражданско-правового договора) и исполнения контрактных (договорных) обязательств между Министерством и контрагентами.

24.2. Для достижения целей, указанных в п.24.1 настоящего Положения, подлежат обработке следующие персональные данные контрагентов:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

паспортные данные;

идентификационный номер налогоплательщика;
место работы (название, адрес);
должность;
адрес электронной почты;
контактный телефон;

иные персональные данные, ставшие известными в ходе заключения государственного контракта (гражданско-правового договора) и исполнения контрактных (договорных) обязательств.

25. Обработка персональных данных лиц, участвующих в мероприятиях по контролю за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, в том числе в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, организационного обеспечения деятельности административных комиссий, определения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях»:

25.1. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 25 настоящего Положения, необходима в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и осуществляется в целях исполнения Министерством возложенных на него полномочий по контролю осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, предусмотренных статьей 1.1 Закона Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», пунктом 4 части 2 статьи 5.4 Закона Мурманской области «Об административных комиссиях», пунктом 4 части 2 статьи 3 Закона Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Мурманской области и о внесении изменений в статью 19 Закона Мурманской области «Об административных правонарушениях».

25.2. Для достижения целей, указанных в п.25.1 настоящего Положения, подлежат обработке следующие персональные данные контрагентов:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
место работы (название, адрес);
должность;
адрес электронной почты.

26. Обработка персональных данных лиц, являющихся участниками судебного процесса:

26.1. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 26 настоящего Положения, необходима в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и осуществляется в целях обеспечения представления прав и интересов Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, Министерства

и/или его должностных лиц в судах при рассмотрении дел, стороной по которым или является Губернатор Мурманской области, Правительство Мурманской области, Министерство и/или его должностные лица.

26.2. Для достижения целей, указанных в пункте 26.1 настоящего Положения, подлежат обработке следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

место работы (название, адрес, должность);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

иные персональные данные, ставшие известными в ходе осуществления подготовки к судебному заседанию.

27. Обработка персональных данных лиц, обратившихся в Министерство за предоставлением государственных услуг в сфере записи актов гражданского состояния:

27.1. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 27 настоящего Положения, необходима в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и осуществляется в целях исполнения Министерством полномочий по предоставлению государственных услуг в сфере записи актов гражданского состояния, предусмотренных частью 2 статьи 13, частью 1 статьи 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

27.2. Для достижения целей, указанных в пункте 27.1 настоящего Положения, подлежат обработке следующие персональные данные, в том числе:

27.2.1. В целях оказания государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Мурманской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

контактный телефон;

реквизиты свидетельства государственной регистрации акта гражданского состояния;

реквизиты документа, выданного органами записи актов гражданского состояния Мурманской области в подтверждение наличия или отсутствия фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица органа записи актов гражданского состояния.

27.2.2. В целях оказания государственной услуги по выдаче документов, подтверждающих наличие (отсутствие) факта государственной регистрации акта гражданского состояния (за исключением повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния):

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование юридического лица;

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

контактный телефон;

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

28. Обработка персональных данных лиц, в отношении которых постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями Мурманской области:

28.1. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 28 настоящего Положения, необходима в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и осуществляется в целях исполнения Министерством бюджетных полномочий главного администратора доходов областного бюджета от штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями Мурманской области, предусмотренных пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», постановлением Правительства Мурманской области от 20.04.2012 № 171-ПП «О порядке осуществления органами государственной власти Мурманской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

28.2. Для достижения целей, указанных в пункте 28.1 настоящего Положения, подлежат обработке следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

год, месяц, дата и место рождения;

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

номер контактного телефона (при наличии);

иные персональные данные, доступные либо известные в любой конкретный момент времени должностным лицам Министерства, уполномоченным на обработку персональных данных.

28.3. Обработка персональных данных, осуществляемых Министерством с целью возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, администратором доходов по которым является Министерство, осуществляется с согласия лица на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в объеме, указанном в пункте 28.2 настоящего Положения.

29. Обработка персональных данных лиц в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство функций, полномочий, обязанностей:

29.1. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 29 настоящего Положения, необходима в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и осуществляется Министерством в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство иных функций, полномочий, обязанностей.

29.2. Для достижения целей, указанных в пункте 29.1 настоящего Положения, подлежат обработке следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

год, месяц, дата и место рождения;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

копии документов об образовании;

справка о наличии (отсутствии) судимости;

справка с места работы;

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иные персональные данные, необходимые для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство иных функций, полномочий, обязанностей.

IV. Порядок и условия обработки персональных данных

30. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется на законной и справедливой основе, с соблюдением принципов и правил, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «О персональных данных». Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

31. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется: с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

32. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется как с использованием средств автоматизации (в информационных системах), так и без использования таких средств и включает: блокирование, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение, связанные с необходимостью их актуализации), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

33. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на обработку персональных данных, путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в установленном порядке в информационные системы, используемые в Министерстве.

34. Персональные данные хранятся и обрабатываются в следующие сроки:

сроки обработки и хранения персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, уволенных (уволившихся) гражданских служащих, а также ближайших родственников указанных лиц определяются и устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, трудовым законодательством, законодательством о бухгалтерском учете;

сроки обработки и хранения персональных данных иных субъектов персональных данных, перечисленных в III настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими

порядок их сбора и обработки;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок персональных данных не установлен федеральным законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящего Положения, обеспечивается отдельно на разных материальных носителях;

персональные данные, предоставляемые в Министерство на материальном носителе в связи с выполнения возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей, хранятся в структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Министерства;

срок хранения персональных данных, содержащихся в информационных системах Министерства, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на материальных носителях.

35. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется гражданскими служащими в рамках исполнения должностных обязанностей, установленных должностным регламентом, и несущими ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее - лицо, уполномоченное на обработку персональных данных);

Лица, уполномоченные на обработку персональных данных обязаны:

соблюдать требования Федерального закона «О персональных данных» и настоящего Положения, порядок учета и хранения персональных данных, исключать доступ к ним посторонних лиц;

обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей, и отвечающие целям их обработки;

принимать необходимые меры (либо обеспечивать их принятие) по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения с ним служебного контракта и увольнения с гражданской службы;

не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

36. Если в соответствии с законом предоставление персональных данных и (или) получение Министерством согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Министерство обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

37. В целях информационного обеспечения Министерство может создавать общедоступные источники персональных данных (в том числе списки, справочники). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

38. Перечень информационных систем, в которых Министерство осуществляет обработку персональных данных, утвержден настоящим Положением.

39. В зависимости от информационной системы, используемой Министерством, обработка персональных данных может осуществляться следующими способами:

смешанная обработка с передачей по внутренней сети с передачей по сети интернет;

автоматизированная обработка без передачи по внутренней сети с передачей по сети интернет;

смешанная обработка без передачи по внутренней сети и без передачи по сети интернет.

40. Передача персональных данных в Отделение Социального фонда России по Мурманской области.

Условия передачи персональных данных: Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон «О страховых пенсиях», Федеральный закон от «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Цели передачи персональных данных: назначение гражданам мер социальной поддержки в соответствии с трудовым законодательством, обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска, возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов

обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ).

41. Передача персональных данных в Аппарат Правительства Мурманской области.

Условия передачи персональных данных: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закон Мурманской области «О государственной гражданской службе Мурманской области».

Цели передачи персональных данных: рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок; исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению гражданскими служащими; формирование и ведение кадрового резерва Мурманской области, формирование кадрового резерва Министерства; награждения и поощрения гражданских служащих и иных лиц.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ).

42. Передача персональных данных в Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области.

Условия передачи персональных данных: Закон Мурманской области «О государственной гражданской службе Мурманской области», постановление Губернатора Мурманской области от 30.10.2009 № 190-ПЗ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, и государственными гражданскими служащими Мурманской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Мурманской области требований к служебному поведению», постановление Правительства Мурманской области от 15.11.2019 № 511-ПП «Об утверждении Положения об Управлении по реализации антикоррупционной политики Мурманской области»

Цели передачи персональных данных: проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, гражданскими служащими, проверка соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передача (предоставление, доступ).

43. В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учет машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

44. Министерство вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

45. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Министерство выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

46. Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных в специальных разделах или на полях форм (бланков).

47. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

48. Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности информационных систем Министерства и предотвращения несанкционированного использования персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

49. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

50. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

51. Обеспечение безопасности персональных данных Министерством достигается, в частности следующими мерами:

1) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и внутренним документам Министерства по вопросам обработки персональных данных;

2) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

5) контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

6) ознакомление гражданских служащих, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами Министерства по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных гражданских служащих;

7) учет машинных носителей персональных данных;

8) издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

9) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

11) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные средства защиты информации);

12) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

13) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер.

V. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

52. Условиями прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

53. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

54. Уничтожение персональных данных осуществляет назначаемая в Министерстве комиссия по представлению руководителя структурного подразделения Министерства, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость уничтожения персональных данных.

55. Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

сжигание;

шредирование (измельчение);

передача на специализированные полигоны (свалки);

уничтожение специализированной организацией;

химическая обработка.

При этом составляется акт уничтожения документов Министерства, содержащих персональные данные субъекта.

56. При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей, содержащих персональные данные субъекта, или применения специальных способов уничтожения, допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае, комиссия Министерства должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом, к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

57. Уничтожение полей баз данных Министерства, содержащих

персональные данные субъекта, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения Министерства, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

58. Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за администрирование информационных систем, которым принадлежат базы данных, работники структурного подразделения Министерства, обрабатывавшие персональные данные субъекта и установившие необходимость их уничтожения.

59. Уничтожение достигается путем шредирования (измельчения), затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путем механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвести считывание или восстановление персональных данных. При этом составляется акт уничтожения полей баз данных Министерства, содержащих персональные данные субъекта.

60. Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными или договорными документами.

61. При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение персональных данных, содержащихся в базах данных или невозможности осуществления затирания информации на носителях, допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта персональных данных была невозможна.

62. Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве. Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя об уничтожении персональных данных.

63. Внутренний контроль выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях Министерства осуществляется с целью определения наличия несоответствий между требуемым уровнем защиты персональных данных и его фактическим состоянием, правильности обработки персональных данных ответственными лицами в структурных подразделениях, а также выработки мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

64. Внутренний контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

65. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве устанавливаются приказом Министерства.

66. Актуализация (исправление) персональных данных гражданских

служащих осуществляется на основании заявления гражданского служащего, правовых актов Министерства.

VI. Порядок реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей

67. При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя на доступ к своим персональным данным Министерство руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона «О персональных данных».

68. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве устанавливаются приказом Министерства и подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Приложение
к Положению о порядке
обработки персональных данных
в Министерстве юстиции
Мурманской области

**Перечень информационных систем, в которых осуществляется
обработка персональных данных в Министерстве юстиции Мурманской
области**

Наименование ИС	Оператор ИС
ИС «1С: Бухгалтерия»	Министерство юстиции Мурманской области
ИС «1С: Зарплата и кадры»	
СЭДО «Обращения граждан»	Министерство цифрового развития Мурманской области
WEB-Торги-КС	Комитет по конкурентной политике Мурманской области

Утверждены
приказом Министерства юстиции
Мурманской области
от 21.08.2023 № 86

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Министерстве юстиции Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы) в Министерстве юстиции Мурманской области (далее - Министерство).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящие Правила распространяются на гражданских служащих Министерства, осуществляющих работу с гражданами, в том числе: претендующими на замещение вакантных должностей; обратившимися в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; заключившие государственные контракты; получающие государственные услуги.

2. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве (далее также - Оператор);

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона, в соответствии с которым осуществляется предоставление персональных данных;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» меры по защите своих прав.

2.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должно содержаться персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством, при обращении субъекта персональных данных, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.5. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

3. Правила рассмотрения запросов субъектов

3.1. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно форме, приведенной в приложении № 1.

3.3. Рассмотрение запросов является обязанностью уполномоченных сотрудников Министерства.

3.4. Сотрудники Министерства обеспечивают:

проверку достоверности сведений, указанных в запросе;

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

направление письменных ответов по существу запроса.

3.5. Запрос прочитывается и проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в

Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен предусмотренным Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.6. Срок предоставления ответов на поступившие запросы от субъектов персональных данных или их представителей в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных» составляет десять рабочих дней.

3.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос, наряду с необходимыми сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.8. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.

3.9. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо дать письменный ответ, согласно форме, приведенной в приложении № 2, в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченные должностные лица Министерства обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти

рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя согласно форм отказов, приведенных в приложениях 3, 4. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.10. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

3.11. В соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных» Министерство:

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, сотрудники Министерства обязаны внести в них необходимые изменения;

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, сотрудники Министерства обязаны уничтожить такие персональные данные.

3.12. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.13. Министерство обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, сотрудники Министерства обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

3.15. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, сотрудники Министерства обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.16. В случае подтверждения факта неточности персональных данных сотрудники Министерства на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных» в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3.17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных сотрудники Министерства в срок, в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных», не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных, а в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, сотрудники Министерства в срок не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя. В случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

3.18. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.19. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудниками Министерства действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы.

3.20. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство

обязано с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

3.21. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.22. В случае обращения субъекта персональных данных к Министерству с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.23. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных

данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных», Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Приложение 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Министерстве
юстиции Мурманской области

Министру юстиции Мурманской области

Ф.И.О. министра юстиции Мурманской области

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего личность

Наименование выдавшего органа

Дата выдачи

**Заявление (запрос) о доступе субъекта
персональных данных к своим персональным данным**

Прошу подтвердить факт обработки моих персональных данных и предоставить мне для ознакомления информацию, составляющую мои персональные данные, на основании:

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Министерстве
юстиции Мурманской области

Ответ на запрос о предоставлении субъекту
его персональных данных

Уведомление

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество)

В ответ на Ваш запрос от

(дд.мм.гг.)

сообщаем, что в Министерстве юстиции Мурманской области (далее - Оператор),
расположенный по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, дом 75, осуществляется обработка
следующих Ваших персональных данных:

(перечислить персональные данные)

Указанные персональные данные получены

(непосредственно от Вас/указать источник получения персональных данных)

Персональные данные обрабатываются и используются Оператором в целях и на основании

(перечислить цели и правовые основания обработки)

Ваши персональные данные обрабатываются (нужное подчеркнуть)
автоматизированным/неавтоматизированным/смешанным способом.

Перечень лиц (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к Вашим
персональным данным или которым могут быть раскрыты Ваши персональные данные на
основании договора с оператором или на основании федерального закона:

(перечислить юридические и физические лица)

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки
(персональные данные обрабатываются до тех пор, пока соответствуют целям обработки).

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил(а):

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Министерстве
юстиции Мурманской области

**Отказ в выполнении повторного запроса
субъекта персональных данных**

Уведомление

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество)

На основании

(ссылка на положение части 4 или 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или на иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа)

Министерство юстиции Мурманской области вынуждено отказать Вам в выполнении повторного запроса на доступ к Вашим персональным данным.

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил(а):

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Министерстве
юстиции Мурманской области

**Отказ в предоставлении доступа субъекта
персональных данных к его персональным данным**

Уведомление

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество)

На основании

*(ссылка на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» или на иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа)*

Министерство юстиции Мурманской области вынуждено отказать Вам в предоставлении
доступа к Вашим персональным данным.

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил(а):

дата

подпись

расшифровка подписи

Утверждены
приказом Министерстве
юстиции Мурманской области
от 21.08.2013 № 86

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Министерстве юстиции Мурманской области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

1. Общие положения

Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Министерстве юстиции Мурманской области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве юстиции Мурманской области (далее - Министерство) проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки обработки персональных данных проводятся комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства.

2.3. Проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного министром юстиции Мурманской области ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия

обработки персональных данных установленным требованиям (плановые проверки) или на основании поступившей в Министерство информации о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.4. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать государственные гражданские служащие Мурманской области (далее - гражданские служащие), прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

2.5. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест гражданских служащих Министерства, участвующих в процессе обработки персональных данных.

2.6. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

2.6.1. Порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

2.6.2. Порядок и условия применения средств защиты информации.

2.6.3. Эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных.

2.6.4. Состояние учета носителей персональных данных.

2.6.5. Соблюдение правил доступа к персональным данным.

2.6.6. Соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2.6.7. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

2.6.8. Мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.7. Комиссия по проведению проверки условий обработки персональных данных имеет право:

2.7.1. Запрашивать у гражданских служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий.

2.7.2. Требовать от гражданских служащих Министерства, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

2.7.3. Вносить министру юстиции Мурманской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного

обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.8. Члены комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

2.9. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

2.10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных председателем комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных представляется министру юстиции Мурманской области письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Утвержден
приказом Министерства юстиции
Мурманской области
от 21.08.2023 № 86

Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве юстиции Мурманской области и аппаратах мировых судей Мурманской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных и (или) осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Наименование должности	Полномочия (обработка/доступ)	Категория персональных данных
1.	Министр юстиции Мурманской области Первый заместитель министра юстиции Мурманской области Заместитель министра юстиции Мурманской области	доступ обработка	1. Персональные данные государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих в Министерстве юстиции Мурманской области (далее – Министерство) и аппаратах мировых судей Мурманской области (далее – аппараты мировых судей) должности государственной гражданской службы, граждан, претендующих на замещение в Министерстве и аппаратах мировых судей должностей гражданской службы и должности руководителя подведомственного Министерству учреждения, гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Министерства и аппаратов мировых судей, уволенных (уволившихся) гражданских служащих и руководителей подведомственного учреждения, а также ближайших родственников перечисленных лиц. 2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке предусмотренном Федеральными законами «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».
		доступ обработка	3. Персональные данные лиц, являющихся контрагентами Министерства и подведомственного Министерству учреждения.

№ п/п	Наименование должности	Полномочия (обработка/доступ)	Категория персональных данных
		доступ	4. Персональные данные лиц, участвующих в мероприятиях по контролю за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, в том числе в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определения должностных обязанностей деятельности административных комиссий, определения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях».
		доступ	5. Персональные данные лиц, являющихся участниками судебного процесса.
		доступ обработка	6. Персональные данные лиц, обратившихся в Министерство за предоставлением государственных услуг в сфере записи актов гражданского состояния.
		доступ обработка	7. Персональные данные лиц, в отношении которых постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями Мурманской области.
		доступ обработка	8. Персональные данные лиц, не имеющих с Министерством трудовых отношений, в связи с представлением их к награждению наградами и премиями Мурманской области, поощрению Губернатором Мурманской области, поощрению Министерством.
		доступ обработка	9. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство функций, полномочий, обязанностей.
2.	Начальник управления законопроектной деятельности Заместитель начальника управления законопроектной деятельности	доступ доступ обработка доступ	1. Персональные данные государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих в управлении законопроектной деятельности Министерства должности государственной гражданской службы, граждан, претендующих на замещение в Министерстве должностей гражданской службы, гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Министерства. 2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
		доступ обработка	3. Персональные данные лиц, участвующих в мероприятиях по контролю за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, в сфере организационного обеспечения деятельности административных комиссий, определения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях».

№ п/п	Наименование должности	Полномочия (обработка/доступ)	Категория персональных данных
3.	Начальник правового управления Заместитель начальника правового управления	доступ обработка доступ	4. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство функций, полномочий, обязанностей (организация оказания бесплатной юридической помощи, образование административных комиссий). 1. Персональные данные государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих в правовом управлении Министерства должности государственной гражданской службы, граждан, претендующих на замещение в Министерстве должностей гражданской службы, гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Министерства. 2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4.	Начальник административного отдела Консультант административного отдела Главный специалист административного отдела	доступ обработка доступ обработка доступ обработка	3. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство функций, полномочий, обязанностей (оформление доверенностей на представление интересов Губернатора и Правительства Мурманской области в судах, органах прокуратуры, юстиции, антимонопольных и иных государственных органах). 1. Персональные данные государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих в Министерстве и аппаратах мировых судей должности государственной гражданской службы, граждан, претендующих на замещение в Министерстве и аппаратах мировых судей должностей гражданской службы и должности руководителя подведомственного Министерству учреждения, гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Министерства, уволенных (уволившихся) гражданских служащих и руководителей подведомственного учреждения, а также ближайших родственников перечисленных лиц. 2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 3. Персональные данные лиц, являющихся контрагентами Министерства.

№ п/п	Наименование должности	Полномочия (обработка/доступ)	Категория персональных данных
		доступ обработка	4. Персональные данные лиц, не имеющих с Министерством трудовых отношений, в связи с представлением их к награждению наградами и премиями Мурманской области, поощрению Губернатором Мурманской области, поощрению Министерством.
		доступ обработка	5. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство функций, полномочий, обязанностей (профессиональная переподготовка мировых судей, впервые назначенных на должность судьи, повышение квалификации мировых судей, вручение удостоверений мировым судьям, формирование составов комиссий и советов).
5.	Начальник отдела финансов, учёта и отчётности – главный бухгалтер	доступ обработка	1. Персональные данные государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих в Министерстве и аппаратах мировых судей Мурманской области должности государственной гражданской службы, граждан, претендующих на замещение в отделе финансов, учёта и отчётности Министерства должностей гражданской службы, состоящих в кадровом резерве Министерства, уволенных (уволившихся) гражданских служащих.
		доступ обработка	2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
		доступ обработка	3. Персональные данные лиц, являющихся контрагентами Министерства.
		доступ обработка	4. Персональные данные лиц, в отношении которых постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями Мурманской области.
		доступ обработка	5. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство функций, полномочий, обязанностей (организация бесплатной юридической помощи; профессиональная переподготовка мировых судей, впервые назначенных на должность судьи, повышение квалификации мировых судей).
6.	Заведующий сектором записи актов гражданского состояния	доступ обработка	1. Персональные данные государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих в секторе записи актов гражданского состояния Министерства должности государственной гражданской службы, граждан, претендующих на замещение в Министерстве должностей гражданской службы, состоящие в кадровом резерве Министерства.

№ п/п	Наименование должности	Полномочия (обработка/доступ)	Категория персональных данных
		доступ обработка	2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
		доступ обработка	3. Персональные данные лиц, обратившихся в Министерство и отделы ЗАГС местных администраций за предоставлением государственных услуг в сфере записи актов гражданского состояния.
		доступ обработка	4. Персональные данные лиц, участвующих в мероприятиях по контролю за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.
7.	Заведующий сектором по взаимодействию с мировой юстицией	доступ обработка	1. Персональные данные государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих в секторе по взаимодействию с мировой юстицией Министерства и аппаратах мировых судей должности государственной гражданской службы, граждан, претендующих на замещение в Министерстве и аппаратах мировых судей должностей гражданской службы, должности руководителя подведомственного Министерства учреждения, гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Министерства.
		доступ обработка	2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральными законами «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».
		доступ	3. Персональные данные лиц, являющихся контрагентами подведомственного Министерству учреждения.
		доступ обработка	4. Персональные данные лиц, в отношении которых постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями Мурманской области.
		доступ обработка	5. Персональные данные лиц, являющихся участниками судебного процесса.

№ п/п	Наименование должности	Полномочия (обработка/доступ)	Категория персональных данных
		доступ обработка	6. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство функций, полномочий, обязанностей (составление списков кандидатов в присяжные заседатели; обеспечение деятельности комиссии по вопросам помилования на территории Мурманской области; обеспечение деятельности комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Правительстве Мурманской области; оформление ЭЦП мировых судей).
8.	Заведующий сектором судебно-аналитической работы	доступ обработка	1. Персональные данные государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих в секторе судебно-аналитической работы Министерства должности государственной гражданской службы, граждан, претендующих на замещение в Министерстве должностей гражданской службы, гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Министерства. 2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
		доступ обработка	3. Персональные данные лиц, являющихся участниками судебного процесса.
9.	Консультант управления законопроектной деятельностью	доступ обработка	1. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство юстиции Мурманской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
		доступ обработка	2. Персональные данные лиц, участвующих в мероприятиях по контролю за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, в сфере организационного обеспечения деятельности административных комиссий, определения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях».
		доступ обработка	3. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство функций, полномочий, обязанностей (организация оказания бесплатной юридической помощи, образование административных комиссий).

№ п/п	Наименование должности	Полномочия (обработка/доступ)	Категория персональных данных
10.	Главный специалист правового управления	<p>доступ обработка</p> <p>доступ обработка</p>	<p>1. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>2. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство функций, полномочий, обязанностей (оформление доверенностей на представление интересов Губернатора и Правительства Мурманской области в судах, органах прокуратуры, юстиции, антимонопольных и иных государственных органах).</p>
11.	Консультант отдела финансов, учёта и отчётности Ведущий специалист отдела финансов, учёта и отчётности	<p>доступ обработка</p> <p>доступ обработка</p> <p>доступ обработка</p> <p>доступ обработка</p>	<p>1. Персональные данные государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих в Министерстве и аппаратах мировых судей Мурманской области должности государственной гражданской службы, уволенных (увольнившихся) гражданских служащих, и членов их семей.</p> <p>2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>3. Персональные данные лиц, являющихся контрагентами Министерства.</p> <p>4. Персональных данных лиц, в отношении которых постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями Мурманской области.</p> <p>5. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство функций, полномочий, обязанностей (организация бесплатной юридической помощи; профессиональная переподготовка мировых судей, впервые назначенных на должность судьи, повышение квалификации мировых судей).</p>
12.	Главный специалист сектора записи актов гражданского состояния	<p>доступ обработка</p> <p>доступ обработка</p>	<p>1. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>2. Персональные данные лиц, обратившихся в Министерство и отделы ЗАГС местных администраций за предоставлением государственных услуг в сфере записи актов гражданского состояния.</p>

№ п/п	Наименование должности	Полномочия (обработка/доступ)	Категория персональных данных
13.	<p>Главный специалист сектора по взаимодействию с мировой юстицией</p> <p>Ведущий специалист сектора по взаимодействию с мировой юстицией</p>	<p>доступ обработка</p> <p>доступ обработка</p> <p>доступ обработка</p> <p>доступ</p> <p>доступ обработка</p> <p>доступ обработка</p> <p>доступ обработка</p>	<p>3. Персональные данные лиц, участвующих в мероприятиях по контролю за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>1. Персональные данные государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих в аппаратах мировых судей Мурманской области должности государственной гражданской службы.</p> <p>2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральными законами «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».</p> <p>3. Персональных данные лиц, являющихся контрагентами подведомственного Министерству учреждения.</p> <p>4. Персональные данные лиц, являющихся участниками судебного процесса.</p> <p>5. Персональных данных лиц, в отношении которых постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями Мурманской области.</p> <p>6. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области на Министерство функций, полномочий, обязанностей (составление списков кандидатов в присяжные заседатели, обеспечение деятельности комиссии по вопросам помилования на территории Мурманской области, обеспечение деятельности комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Правительстве Мурманской области; оформление ЭЦП мировых судей).</p>
14.	<p>Консультант сектора судебно-аналитической работы</p> <p>Главный специалист сектора судебно-аналитической работы</p>	<p>доступ обработка</p> <p>доступ обработка</p>	<p>1. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>2. Персональные данные лиц, являющихся участниками судебного процесса.</p>

№ п/п	Наименование должности	Полномочия (обработка/доступ)	Категория персональных данных
15.	Иные гражданские служащие Министерства	доступ обработка	1. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
16.	Помощник мирового судьи аппарата мирового судьи	доступ обработка	1. Персональные данные граждан, обратившихся к мировому судье в порядке, предусмотренном Федеральными законами «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».
	Ответственный секретарь суда аппарата мирового судьи	доступ обработка	2. Персональных данных лиц, в отношении которых мировыми судьями рассмотрены протоколы об административных правонарушениях, вынесены постановления о наложении административного наказания.
	Секретарь суда аппарата мирового судьи	доступ обработка	3. Персональные данные лиц, являющихся участниками судебного процесса.
	Секретарь судебного заседания аппарата мирового судьи	доступ обработка	4. Персональные данные взыскателя и должника по вынесенному миром судьей судебному приказу.

Утверждена
приказом Министерства
юстиции Мурманской области
от 21.08.2023 № 86

Методика оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, обрабатываемых в Министерстве юстиции Мурманской области

1. Оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, (далее - Оценка возможного вреда), обрабатываемых в Министерстве юстиции Мурманской области (далее – Министерство, Оператор) осуществляется в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и проводится в соответствии с настоящей Методикой.

2. Вред субъекту персональных данных возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Перечисленные неправомерные действия определяются как следующие нарушения характеристик безопасности информации (персональных данных):

3.1. Неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных являются нарушением конфиденциальности персональных данных.

3.2.. Неправомерное блокирование персональных данных является нарушением доступности персональных данных.

3.3. Неправомерное уничтожение персональных данных является нарушением доступности и целостности персональных данных.

3.4. Неправомерное изменение персональных данных является нарушением целостности персональных данных.

3.5. Нарушение права субъекта персональных данных требовать от Оператора персональных данных уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожение является нарушением целостности информации.

3.6. Нарушение права субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, является нарушением доступности персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объеме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков является нарушением конфиденциальности персональных данных.

3.8. Неправомерное получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных, является нарушением конфиденциальности персональных данных.

4. Субъекту персональных данных может быть причинен вред в форме:

4.1. Морального вреда - физические или нравственные страдания, причиненные субъекту персональных данных, действиями (или бездействием) Оператора персональных данных, нарушающими личные неимущественные права субъекта персональных данных, либо посягающими на принадлежащие субъекту персональных данных нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.

4.2. Убытков - расходы, которые лицо (субъект персональных данных), чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

5. Оценка возможного вреда субъектам персональных данных определяется в соответствии следующими качественными критериями оценки нарушения заданных характеристик безопасности персональных данных:

5.1. Высокий - приводит к значительным негативным последствиям для субъекта персональных данных, а именно:

- нанесение крупного ущерба субъекту персональных данных;
- крупные финансовые потери для субъекта персональных данных в результате неправомерных действий с персональными данными;
- возможно нанесение тяжелого вреда здоровью субъекта или возможность реализации прямой угрозы жизни.

5.2. Средний - приводит к негативным последствиям для субъекта персональных данных, а именно:

- причинение ущерба субъекту персональных данных;
- значительные финансовые потери в результате неправомерных действий с персональными данными;
- возможно нанесение вреда, не создающего угрозы жизни или здоровью субъекту персональных данных.

5.3. Низкий - приводит к незначительным последствиям для субъекта персональных данных, а именно:

- нанесение незначительного ущерба субъекту персональных данных или отсутствие подобного вреда;
- отсутствие финансовых потерь или незначительные потери для субъекта персональных данных;
- отсутствие вреда здоровью или жизни субъекту персональных данных, или незначительный вред.

6. Степень возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона

«О персональных данных», определяется по наибольшему значению возможного нарушения каждой из характеристик безопасности информации и отношении категорий субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Министерстве.

7. Для всех категорий субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Министерстве, определена средняя степень возможного вреда, так как:

в составе персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, отсутствуют сведения, неправомерные действия с которыми, могут привести к причинению крупного вреда субъекту персональных данных;

угроза нанесения тяжкого вреда здоровью или угроза жизни и здоровью субъектам персональных данных отсутствует.

8. В Министерстве принимаются правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

9. Состав мер, направленных на защиту персональных данных, определен исходя из требований законодательства Российской Федерации.

Утверждено
приказом Министерства
юстиции Мурманской области
от 21.08.2003 № 86

Типовое согласие на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Мурманской области (аппаратах мировых судей), иных субъектов персональных данных

Я, Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с замещением должности государственной гражданской службы Мурманской области даю своё согласие Министерству юстиции Мурманской области, расположенному по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. 75 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершении действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство юстиции Мурманской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю свое согласие: согласно приложению к настоящему согласию, являющемуся его неотъемлемой частью.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует в течение срока действия служебного контракта и десяти лет с момента его прекращения. При этом Министерство юстиции Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. без сокращений)

**Перечень персональных данных,
на обработку которых дается согласие***

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
число, месяц, год рождения;
место рождения;
информация о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
идентификационный номер налогоплательщика;
реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;
реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
реквизиты заграничного паспорта (при наличии);
семейное положение, состав семьи и сведения о родственниках (в том числе бывших), необходимых для заполнения анкеты;
сведения о трудовой деятельности;
сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);
сведения об ученой степени и реквизиты подтверждающих документов;
информация о владении иностранными языками, степень владения;
заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;
фотография;
сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
информация о классном чине гражданской службы, классных чинах федеральной

государственной гражданской службы, классов чинах государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званиях, классов чинах юстиции, классов чинах прокурорских работников, классов чинах муниципальной службы;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о дополнительном профессиональном образовании, в том числе реквизиты дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, документов о прохождении иных мероприятий профессионального развития;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания и по уходу за ребенком;

справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер индивидуального лицевого счета, в том числе родственников для перечисления денежных средств по исполнительным документам;

номер банковской карты, реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств;

сведения, предусмотренные пунктами 2, 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации, пунктами 2, 4 части 1 статьи 16 Закона Мурманской области «О государственной гражданской службе в Мурманской области».

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. без сокращений)

** ненужные сведения исключить.*

Утверждено
приказом Министерства
юстиции Мурманской области
от 21.08.2023 № 86

**Типовое согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия _____ паспорта _____ номер _____ выдан _____
(кем, когда)
проживающий(ая) по адресу _____,
даю согласие Министерству юстиции Мурманской области, расположенному по адресу
г. Мурманск, проспект Ленина, дом 75 на передачу _____

(наименование третьих лиц, или неопределенному кругу лиц)

информации о* _____
(категории персональных данных для передачи)

С целью _____
(цель передачи персональных данных)

и
подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.
Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с
персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано на срок _____
(определенный период времени или дата окончания срока действия).

Я ознакомлен(а), что:

1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть отозвано в любое время на основании письменного требования в произвольной форме, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечня персональных данных, обработка которых подлежит прекращению;

*указать необходимые для передачи сведения

2. В случае поступления моего требования о прекращении передачи персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Оператор прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ неограниченному кругу лиц) указанных сведений. Требование о прекращении передачи персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных к распространению, не является отзывом иных согласий на обработку персональных данных;

3. Я, как субъект персональных данных имею право установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) указанных персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении мной запретов и условий, предусмотренных пунктом 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», не допускается.

«_____» _____ 202_ г.

(подпись)

(Ф.И.О. без сокращений)

Утверждено
приказом Министерства
юстиции Мурманской области
от 21.08.2013 № 86

(форма)

РАЗЪЯСНЕНИЕ

**государственному гражданскому служащему Мурманской области, замещающему
должность государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве
юстиции Мурманской области (аппарате мирового судьи), юридических последствий отказа
в предоставлении персональных данных**

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить Министерству юстиции Мурманской области в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы.

Без представления субъектом персональных данных, обязательных для заключения служебного контракта сведений, служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности государственной гражданской службы.

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству юстиции Мурманской области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена
приказом Министерства
юстиции Мурманской области
от 21.08.2013 № 86

(Форма)

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить персональные данные

В соответствии с принципами обработки персональных данных, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, и актуальность по отношению к заявленным целям обработки персональных данных.

Кроме того, оператор должен принимать необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

В случае, если субъект персональных данных отказывается предоставить свои персональные данные, либо представленные персональные данные являются неточными и (или) неполными по отношению к заявленным целям обработки персональных данных, Министерство юстиции Мурманской области оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг субъекту персональных данных.

Мне,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству юстиции Мурманской области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена
приказом Министерства
юстиции Мурманской области
от 21.08.2023 № 86

(Форма)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего Мурманской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Мурманской области в
Министерстве юстиции Мурманской области, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь:

знать и выполнять требования законодательства в области персональных данных;
хранить в тайне известные мне персональные данные, информировать лицо,
ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве юстиции
Мурманской области, о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о
попытках несанкционированного доступа к ним;

обращивать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу
исполнения служебных обязанностей;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с
исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной государственного
контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной
гражданской службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются
информацией ограниченного доступа, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не
распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие
известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, за
разглашение информации ограниченного доступа, мне разъяснена.

_____ дата

_____ подпись)

_____ расшифровка подписи

Утвержден
приказом Министерства
юстиции Мурманской области
от 21.08.2023 № 86

Порядок
доступа государственных гражданских служащих Мурманской области,
замещающих должности государственной гражданской службы
в Министерстве юстиции Мурманской области, в помещения, в которых
ведется обработка персональных данных

1. Доступ в помещения Министерства юстиции Мурманской области, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), имеют государственные гражданские служащие Министерства юстиции Мурманской области (далее - гражданские служащие), должности которых включены в перечень должностей государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве юстиции Мурманской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим приказом (далее - Перечень).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием шкафов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих Министерства юстиции Мурманской области, замещающих должности согласно Перечню.

3. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся гражданскими служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является гражданский служащий Министерства юстиции Мурманской области, ответственный за организацию обработки персональных данных.
