

ПРАВИЛА
юридической техники, применяемые при подготовке проектов
законодательных актов Мурманской области,
и требования к их оформлению

1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

1.1. Наименование закона отражает его содержание и основной предмет правового регулирования.

1.2. Закон может иметь преамбулу. Преамбула содержит обоснование принятия законодательного акта, фактические обстоятельства и мотивы, послужившие поводом издания закона, в ней могут содержаться ссылки на иные законы, в соответствии с которыми он принимается, а также краткое изложение содержания закона. В преамбулу не включаются положения нормативного характера, в преамбуле также не применяется сокращение наименований некоторых понятий, используемых в тексте закона.

Преамбула предваряет текст законодательного акта и не нумеруется.

1.3. Законы, как правило, представляют собой весьма обширные документы, в связи с чем возникает необходимость структурирования их текстов, то есть распределения нормативного материала по структурным единицам и структурным элементам.

1.3.1. Исходной структурной единицей законодательного акта является статья. Из статей могут формироваться главы, которые в свою очередь могут объединяться в разделы. Обязательное условие - более высокая степень объединения употребляется лишь при условии применения низшей. То есть вводить структурную единицу "раздел", если в законопроекте нет глав, не следует.

Статьи могут не иметь наименования, но главы и разделы наименования имеют всегда.

Указанные структурные единицы закона нумеруются и печатаются следующим образом:

разделы - римскими цифрами с точкой, слово "раздел" печатается с прописной буквы, а наименование раздела – прописными буквами и с абзацного отступа полужирным шрифтом размером, соответствующим размеру шрифта закона, точка в конце не ставится;

главы - арабскими цифрами с точкой, слово "глава" печатается с прописной буквы, а наименование главы - прописными буквами и с абзацного

отступа полужирным шрифтом размером, соответствующим размеру шрифта закона, точка в конце не ставится;

статьи - арабскими цифрами, слово "статья" и наименование статьи печатаются с прописной буквы и абзацного отступа обычным шрифтом размером, соответствующим размеру шрифта закона, точка в конце не ставится.

Пример:

**Раздел I. ВЫБОРЫ ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ НЕПОСРЕДСТВЕННО
НАСЕЛЕНИЕМ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Способы избрания глав муниципальных образований

1.3.2. Если статья имеет наименование, то порядковый номер статьи печатается с точкой. После наименования точка не ставится. Если в статье наименование отсутствует, то порядковый номер статьи печатается без точки.

Нормативная часть статьи начинается с абзацного отступа через два интервала. Данный интервал используется также между разделами, главами и статьями закона.

Пример:

Статья 2. Срок полномочий депутата областной Думы

Срок полномочий депутата областной Думы начинается со дня его избрания и прекращается со дня начала работы областной Думы нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных статьей 3 настоящего Закона.

или:

Статья 2

Утвердить источники финансирования дефицита областного бюджета по видам и размерам привлечения средств согласно приложению 7 к настоящему Закону.

1.3.3. Нумерация разделов, глав и статей должна быть сквозной для всего законодательного акта. Недопустимо отдельно нумеровать статьи каждого раздела или главы, а также применять следующую нумерацию: статья 3.2.10, где "3" соответствует номеру раздела, "2" - номеру главы, "10" - номеру статьи.

1.4. Статьи законодательного акта могут иметь следующие структурные элементы: пункты (части), подпункты, абзацы. Части в качестве структурного элемента статьи рекомендуется использовать в законодательных актах высшей юридической силы, например, в Уставе области. В других законодательных актах следует использовать в качестве основного структурного элемента статьи пункты, нумеруемые арабскими цифрами с точкой.

1.4.1. Пункты (части) содержат законченные правовые нормы, начинаются с заглавной буквы и заканчиваются точкой. Если части не имеют нумерации, в этом случае ссылки оформляются таким образом: часть первая статьи 12. Если части имеют нумерацию, она проставляется арабскими цифрами с точкой, ссылки оформляются таким образом: часть 3 статьи 25. Если статья состоит из одного пункта (одной части), нумерация не применяется, в том числе, если пункт (часть) имеет подпункты или абзацы. В этом случае ссылки оформляются соответственно таким образом: статья 5, или: подпункт "а" статьи 24, или: абзац четвертый статьи 2.

Недопустимо в одном законодательном акте использовать внутри статей структурные элементы без нумерации и с нумерацией.

1.4.2. Пункты (части) могут подразделяться на подпункты, которые обозначаются следующим образом: 1), 2), 3)... или а), б), в).... Ссылки оформляются таким образом: подпункт "б" пункта 2 статьи 3, или: подпункт 3 части 2 статьи 5. При этом не рекомендуется использовать в одном законодательном акте подпункты с цифровым и буквенным обозначением.

После строчных букв алфавита или цифровых обозначений со скобкой подпункты нужно начинать со строчной буквы и отделять друг от друга точкой с запятой. Если подпункт состоит из нескольких абзацев, они отделяются друг от друга точками. Последний абзац данного подпункта заканчивается точкой с запятой (в случае, если последний абзац является последним структурным элементом статьи, - точкой).

Пример:

м) образовательные организации, обеспечивающие содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

Данное положение распространяется на образовательные организации, имеющие лицензии на ведение образовательной деятельности;

н) товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные и жилищные накопительные кооперативы;

1.4.3. Пункты (части) могут подразделяться на абзацы. Они не обозначаются цифрами, но их нумерация подразумевается, ссылки оформляются следующим образом: абзац третий части второй статьи 7, или: абзац первый пункта 3 статьи 10.

Отсчет ведется от абзаца, начинающегося с цифры, обозначающей пункт (часть), или с первого абзацного отступа части без нумерации. Дальнейший отсчет абзацев осуществляется по количеству абзацных отступов текста пункта (части).

Каждый абзац следует начинать с заглавной буквы и заканчивать точкой.

Пункты (части) статьи могут подразделяться также на абзацы, которые содержат, как правило, перечисления правовых норм. Такие абзацы начинаются со строчной буквы и заканчиваются точкой с запятой.

В некоторых случаях возможно применение смешанного подразделения (то есть абзацы, содержащие законченные правовые нормы, и абзацы, содержащие перечисление правовых норм) пунктов (частей) на абзацы. Отсчет абзацев во всех случаях производится по указанным правилам.

Пример:

3. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений. *(абзац первый пункта 3)*

Отзыв члена Общественной палаты не допускается. *(абзац второй пункта 3)*

или:

4. Регистр подлежит постоянному хранению. *(абзац первый пункта 4)*

Уполномоченный орган по ведению Регистра обеспечивает: *(абзац второй пункта 4)*

гарантированное хранение информации в Регистре; *(абзац третий пункта 4)*

режим защиты сведений, содержащихся в Регистре; *(абзац четвертый пункта 4)*

1.4.4. В отдельных законодательных актах, например, о бюджетах, в качестве структурных элементов табличных изложений правовых норм могут использоваться такие элементы, как ведомство, раздел, подраздел, строка, графа.

Пример:

1. В приложении 3 в строке "капитальные расходы" раздела 05 подраздела 01 цифры "7200" заменить цифрами "9800".

2. В приложении 14 графы первую, вторую, пятую - седьмую изложить в следующей редакции:

"г. Апатиты	35 705	4 976	276	3 309	5
г. Кандалакша	26 997	4 214	184	939	
г. Кировск	16 839	1 897	80	830	8
Ковдорский район	9 584	1 196	103	185	
Кольский район	9 383	1 201	39	54	2".

2. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ ОТСЫЛОЧНЫХ НОРМ

2.1. Одним из важнейших приемов юридической техники является применение ссылок в тексте законодательного акта. Ссылки в статьях на другие статьи, а также на ранее принятые законодательные акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторов.

2.1.1. При использовании этого приема нужно учитывать, что, как правило, ссылки производятся на предшествующие структурные единицы закона. Однако в некоторых случаях, если этого требует логика изложения нормы, представляется возможным употребление ссылок и на последующие структурные элементы.

При использовании ссылки обозначения разделов, глав, статей, пунктов, подпунктов печатаются цифрами. В случае, если подпункты в тексте законодательного акта оформлены строчными буквами русского алфавита,

обозначения подпунктов печатаются также строчными буквами русского алфавита без скобок в кавычках.

Пример:

... указанные в подпункте 1 пункта 2 статьи 5 настоящего Закона...

или:

... в соответствии с подпунктом "г" статьи 27 настоящего Закона...

или:

... в пункте 8 настоящей статьи...

Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

Пример:

... в абзаце седьмом пункта 1 статьи 14...

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

2.1.2. В случае необходимости ссылки на иной закон (нормативный правовой акт) в тексте должны указываться вид документа, дата его подписания, его номер и наименование.

Пример:

5. Охота на лесных участках осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.04.95 № 52-ФЗ "О животном мире" и Лесным кодексом Российской Федерации.

Не рекомендуется применение ссылки на закон, вносящий изменения в законодательный акт. В случае такой необходимости применяется следующий оборот: Федеральный закон ... (в редакции Федерального закона от №). Наименование закона в скобках не указывается.

Пример:

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Мурманской области устанавливаются меры социальной поддержки гражданам, имеющим право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг согласно Федеральному закону "О государственной социальной помощи" (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ) и имеющим право на бесплатное получение лекарственных препаратов по рецептам врача согласно Перечню лекарственных препаратов, утверждаемому федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Необоснованное количество ссылок в тексте утяжеляет нормативный смысл законодательного акта и усложняет поиск нужного положения. Кроме того, недопустимо производить ссылки на акты низшей юридической силы либо на их структурные элементы - ссылки производятся только на акты высшей либо равной юридической силы. Не рекомендуется использовать ссылки на структурные элементы законодательного акта,

которые в свою очередь также содержат ссылки на иные нормативные предписания.

2.3. Кроме ссылки существует понятие отсылки. Отсылки не содержат конкретных данных на отсылаемый источник.

К наиболее распространенным отсылочным нормам относятся следующие правовые дефиниции: "согласно законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области", "в соответствии с законом Мурманской области", "согласно федеральному закону".

3. ПРАВИЛА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ

3.1. Приведение действующих законодательных актов в соответствие с вновь принятыми федеральными законами и (или) законами Мурманской области, устранение множественности правовых норм в законодательных актах по одним и тем же вопросам осуществляются путем внесения изменений в законодательные акты.

3.2. Внесением изменений в законодательный акт считается:

замена слов, цифр, предложений;

исключение слов, цифр, предложений, абзацев;

новая редакция структурной единицы законодательного акта (статьи, пункта (части), подпункта, абзаца);

признание структурной единицы законодательного акта (статьи, пункта (части), подпункта, абзаца) утратившей силу;

дополнение структурными единицами законодательного акта (статьей или пунктом (частью), подпунктом, абзацем);

дополнение структурной единицы статьи законодательного акта новыми словами, цифрами или предложениями.

3.3. Внесение изменений в закон осуществляется путем принятия соответствующего закона. При этом независимо от конкретного содержания законопроекта наименование законодательного акта всегда содержит только слово "изменение" в соответствующем числе и оформляется следующим образом:

Пример:

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ЗАКОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ"**

или:

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Если закон содержит изменения одной конкретной структурной единицы законодательного акта, то наименование закона должно указывать на ту структурную единицу закона (как правило, это статья), в которую вносятся поправки.

Пример:

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"О РАЗМЕРЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ И ЛЬГОТАХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ"**

или:

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В СТАТЬЮ 4 ЗАКОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ"**

3.4. То же правило применяется в отношении абзаца первого статьи 1 законопроекта о внесении изменений в закон.

При этом:

при внесении изменений в закон дата его подписания, номер и наименование закона указываются в статье 1, далее в случае, если принимались законы о внесении изменений в данный закон, применяется следующий оборот: "с последующими изменениями". Если в закон было внесено одно изменение, применяется оборот "с последующим изменением";

все изменения излагаются в виде пунктов статьи 1, печатаемых через 1 интервал (кроме случаев, указанных в пункте 3.13 настоящих Правил). В случае внесения нескольких изменений в статью или пункт (часть) статьи закона поправки оформляются в виде подпунктов соответствующего пункта статьи 1;

отсчет и обозначение пунктов, подпунктов, абзацев производится согласно указанным в пункте 1.4.3 правилам;

пункты статьи 1 закона после кавычек заканчиваются точкой вне зависимости от наличия и вида знаков препинания перед кавычками;

подпункты пунктов статьи 1 закона после кавычек заканчиваются точкой с запятой, а в конце последнего подпункта после кавычек ставится точка также вне зависимости от наличия и вида знаков препинания перед кавычками.

Пример:

Статья 1

Внести в Закон Мурманской области от 13.11.2003 № 432-01-ЗМО "О содержании животных" (с последующими изменениями) следующие изменения:

1. В статье 7:

1) в абзаце третьем пункта 2 слова "государственного ветеринарного и" заменить словами "регионального государственного ветеринарного и федерального";

2) в пункте 4 слова "санитарно-эпидемиологического надзора" заменить словами "федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора".

2. В статье 14:

1) абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

"органы регионального государственного экологического надзора;

органы регионального государственного ветеринарного надзора;"

2) абзац шестой после слова "органы" дополнить словом "федерального".

3.5. Законопроекты о внесении изменений в законодательные акты не имеют наименований статей.

3.6. При дополнении текста статьи (пункта, части) законодательного акта новыми структурными элементами применяется следующий оборот: "статью (пункт, часть) ... дополнить пунктом (подпунктом) ... следующего содержания:".

При дополнении текста статьи или любого структурного элемента статьи словом или словами (предложением) применяется следующий оборот: "пункт... статьи ... после слов "... " дополнить словами "... " или: "пункт... статьи ... дополнить предложением "... ".

Пример:

1. Пункт 2 статьи 4 после слов "знака отличия," дополнить словами "почетного знака,".

2. Статью 12 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. Размер ежемесячного пособия на ребенка увеличивается (индексируется) в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период."

3.7. При исключении из текста закона статьи или из статьи пункта (части) либо из пункта (части) подпункта применяется следующий оборот: "статью... (подпункт...пункта...статьи...) признать утратившей (утратившим) силу", при исключении из статьи (пункта, части, подпункта) абзаца применяется следующий оборот: "абзац...пункта (части) ... статьи ... исключить". Исключенный абзац не участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу

При исключении из текста статьи или любого структурного элемента статьи слова или слов (предложения) применяется следующий оборот: "в пункте ... статьи ... исключить слова "... " (... предложение).

Пример:

1. Статью 2 признать утратившей силу.

2. Абзац третий пункта 5 статьи 3 исключить.

3. Пункт 5 статьи 6 признать утратившим силу.

4. В пункте 1 статьи 8 исключить слова "и имеющие соответствующую лицензию".

5. В абзаце втором пункта 3 статьи 9 исключить второе предложение.

3.8. При изменении редакции статьи или любого ее структурного элемента применяется следующий оборот: "статью (пункт, подпункт статьи...)...изложить в следующей редакции:".

При изменении отдельных слов в статье или любом структурном элементе статьи применяется следующий оборот: "в пункте...статьи ... слова "... заменить словами "...".

Пример:

1. Подпункт 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

"4) для старших и младших должностей гражданской службы - без предъявления требований к стажу."

2. В пункте 2 статьи 8 слова "орган управления в области образования" заменить словами "орган, осуществляющий управление в сфере образования,".

3.9. Если в статье законодательного акта необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, то применяется следующая формулировка:

...слова (слово) ".....(слова (слово) указываются (указывается) в именительном падеже единственного числа)..." в соответствующих числе и падеже заменить словами (словом) "....(слова (слово) указываются (указываются) в именительном падеже единственного числа)....." в соответствующих числе и падеже.

ИЛИ:

....слова (слово) ".....(слова (слово) указываются (указывается) в именительном падеже единственного или множественного числа)...." в соответствующем падеже заменить словами (словом) "....(слова (слово) указываются (указывается) в именительном падеже единственного или множественного числа)..." в соответствующем падеже".

Пример:

б) в части 1 слова "пожаровзрывоопасный объект" в соответствующих числе и падеже заменить словами "взрывопожароопасный объект" в соответствующих числе и падеже;

или:

1. По тексту Закона слова "Мурманский территориальный фонд обязательного медицинского страхования" в соответствующем падеже заменить словами "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Мурманской области" в соответствующем падеже.

или:

12) в пункте 31 слово "окружная" в соответствующем падеже заменить словом "вышестоящая" в соответствующем падеже;

3.10. В целях сохранения действующей нумерации статей, частей, пунктов, подпунктов при внесении изменений в законодательные акты в виде дополнения закона новой статьей или статьи новым пунктом (новой частью) либо пункта (части) новым подпунктом новая статья (пункт, часть, подпункт) помещается следом за статьей (пунктом, частью, подпунктом), имеющей (им) близкое содержание, и ей (ему) присваивается тот же порядковый номер с добавлением цифры 1, 2 и так далее, например, статья 12.1, 12.2; часть 3.1; пункт 5.2; подпункт 4.3 или подпункт "в.2".

В случае признания структурной единицы законодательного акта (статьи, пункта (части), подпункта) утратившей силу последующая нумерация статей (пунктов (частей), подпунктов) не изменяется.

В случае дополнения статьи или пункта (части) либо подпункта абзацами, помещаемыми в конце текста статьи (пункта, части, подпункта), применяется следующий оборот: "статью (пункт, часть, подпункт) ... дополнить абзацами ... следующего содержания:". В случае необходимости внесения такого дополнения внутри текста статьи (части, пункта, подпункта) применяется следующий оборот: "статью (пункт, часть, подпункт) ... дополнить новыми абзацами ... следующего содержания:". В указанных случаях, а также в случае исключения из текста статьи или части (пункта) либо подпункта абзацев отсчет абзацев производится по общим правилам.

Пример:

2. Пункт 2 статьи 15 дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

"8.1) по внедрению современных медицинских технологий для обеспечения диагностики и лечения оленеводов в местах расположения оленеводческих баз и кочевого жилья;"

8. Пункт 1 статьи 53 дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

"медицинское обслуживание, в порядке, устанавливаемом Губернатором Мурманской области;

сохранение на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, средней заработной платы по прежнему месту службы при увольнении в связи с ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы;"

В случае необходимости внесения такого дополнения перед последним абзацем с одновременным дополнением еще одним или несколькими абзацами применяется следующий оборот: "статью (пункт, часть, подпункт) дополнить новым абзацем ... и абзацем (абзацами) ... следующего содержания:". В некоторых случаях (при дополнении большим количеством абзацев) требуется указать порядковый номер того абзаца, который являлся последним.

Пример:

3) дополнить новым абзацем тридцатым и абзацами тридцать первым - тридцать третьим следующего содержания:

"установление границы территории объекта культурного наследия как объекта градостроительной деятельности особого регулирования;

контроль за разработкой градостроительных регламентов, в которых должны предусматриваться меры, обеспечивающие содержание и использование объектов культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона;

выдача в случаях, установленных Федеральным законом, разрешений на проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ;

согласование в случаях и порядке, установленных Федеральным законом, проектов зон охраны объектов культурного наследия, землеустроительной документации, градостроительных регламентов, а также решений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления о предоставлении земель и изменении их правового режима;"

4) абзац тридцатый считать абзацем тридцать четвертым.

3.11. При внесении поправок в законодательные акты нужно исключать, заменять либо дополнять как текстовую часть нормы, так и непосредственно связанные с ней соответствующие знаки препинания, предваряющие либо завершающие дополняемую, изменяемую либо исключаемую фразу (часть текста): запятые, точки с запятыми, двоеточия.

Пример:

2. В пункте 2 статьи 17 слова "и ее секретарем" заменить словами ", ответственным секретарем или лицом, исполняющим его обязанности".

или:

4) в абзаце девятнадцатом исключить слова ", а также число голосов избирателей, поданных против всех кандидатов";

3.12. При необходимости замены цифровых обозначений применяется термин "цифры", при необходимости замены цифровых обозначений и слов применяется термин "слова".

Пример:

3. В пункте 2 статьи 4 цифры "547,8" заменить цифрами "685,9".

4. В пункте 8 статьи 20 слова "9.2 и 9.7" заменить словами "9.2, 9.7 и 9.7.1".

5. В пункте 3 статьи 21 слова "и 12.1" заменить цифрами ", 12.1".

3.13. Если в одном законодательном акте необходимо внести изменения в несколько законодательных актов, то внесение изменений оформляется отдельными статьями, нумерация которых соответствует порядковым номерам и дате подписания законодательных актов, в которые вносятся изменения (от более раннего к более позднему). Наименование закона в данном случае носит обобщающий характер.

Пример:

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН**

3.14. При необходимости изложить одну структурную единицу законодательного акта в новой редакции применяется следующая формулировка:

Пример:

Внести в статью 10 Закона Мурманской области от №
"О....." (в редакции Закона Мурманской области от №)
изменение, изложив ее в следующей редакции:

"Статья 10

.....".

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ К ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ АКТАМ

4.1. Законодательные акты могут сопровождаться такими структурными единицами, как приложения. Подобные приложения принято относить к категории дополнительного нормативного материала, который, как правило, несет информацию обосновывающего, разрешающего, справочного характера.

4.1.1. Приложения являются неотъемлемой частью законодательного акта. Содержательная часть приложений бывает различной. Это могут быть нормативные тексты в виде положений о чем-либо, таблицы, схемы, перечни, описания чего-либо и т.д. Правовые нормы, изложение которых производится в указанных формах, не следует включать в текстовую часть статей закона.

Безусловное требование к любому рода приложениям – наличие в тексте закона нормы с указанием на определенный вид приложения.

Пример:

19. Присвоение классных чинов осуществляется на основании представления на классный чин, составленного по форме согласно приложению к настоящему Закону, и решения аттестационной комиссии.

или:

Утвердить описание изменения границы административно-территориальной единицы и муниципального образования город Мурманск (прилагается).

4.1.2. Приложения располагаются после основной нормативной части законодательного акта на отдельном (отдельных) листе (листах). В правом верхнем углу первого листа, на котором помещается приложение, указываются слово "Приложение", его номер (если таковой имеется) без символа "№" и наименование закона.

Пример:

Приложение 2
к Закону Мурманской области
"Об областном бюджете на 2012 год
и на плановый период 2013 и 2014 годов"

4.2. Изменения или дополнения текста приложения оформляются с учетом изложенных правил. Такие поправки в приложения включаются отдельными пунктами в статью 1 соответствующего закона.

Пример:

7. В приложении 4 слова "протокол собрания жителей" заменить словами "из протокола собрания избирателей".

4.3. В случае признания приложения утратившим силу последующая нумерация приложений не изменяется.

5. НЕКОТОРЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ

5.1. Тексты законодательных актов должны соответствовать нормам русского литературного языка с учетом специфики законодательных актов.

5.1.1. При оформлении законодательного акта не рекомендуется разбивать по строкам (разносить на разные строки или страницы) составные части даты, номера законодательного акта, буквенные аббревиатуры, сокращения.

5.2. В текстах используются симметричные кавычки: "...".

5.3. В наименовании и тексте законодательного акта написание буквы "ё" является обязательным в именах собственных (наименованиях населенных пунктов, географических названиях, фамилиях).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ

6.1. Оформление законопроектов осуществляется в соответствии с Регламентом исполнительных органов государственной власти Мурманской области, Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Мурманской области и изложенными Правилами.

6.2. Законопроекты и приложения к ним оформляются на стандартных листах бумаги формата А4, печатаются шрифтом Times New Roman размером № 12 через один интервал на лицевой стороне листа.

6.3. На первой странице законопроекта в пределах верхней и правой границ текстового поля документа печатается слово "Проект" и, через дополнительный межстрочный интервал, указывается субъект права законодательной инициативы (текст выравнивается по левому краю).

Проект

Вносится Губернатором
Мурманской области

6.4. Наименование вида законодательного акта – ЗАКОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ – отделяется от отметки с указанием субъекта права законодательной инициативы дополнительным межстрочным интервалом, печатается прописными буквами шрифтом Times New Roman размером № 24 в две строки через один интервал и выделяется полужирным шрифтом. Выравнивается по центру текстового поля документа.

Заголовок отделяется от предыдущего реквизита двумя межстрочными интервалами размером № 12, печатается прописными буквами шрифтом Times New Roman размером № 16 через один интервал, выделяется полужирным

шрифтом и выравнивается по центру текстового поля документа. Точка в конце заголовка не ставится.

Пример:

ЗАКОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 10 ЗАКОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВАЛИДОВ"

6.5. Текст законопроекта отделяется от заголовка 3 - 4 межстрочными интервалами размером № 12 и печатается от левой границы текстового поля документа через один интервал, выравнивается по левой и правой границам текстового поля.

6.6. Подпись отделяется от текста законопроекта тремя межстрочными интервалами и состоит из слов "Губернатор Мурманской области" и расшифровки подписи. Слова "Губернатор" и "Мурманской области" печатаются в две строки через один интервал от левой границы текстового поля документа.

Инициалы и фамилия Губернатора Мурманской области располагаются на уровне последней строки наименования должности, ограничиваются правым полем документа и печатаются прописными буквами. Инициалы в расшифровке подписи располагаются перед фамилией, пробел между инициалами и фамилией не ставится.

Губернатор
Мурманской области

М.В. Ковтун

При оформлении законопроекта на двух и более страницах не допускается отрывать подпись от текста документа и переносить ее на следующий лист. Вместе с подписью на следующий лист законопроекта должно быть перенесено не менее двух строк текста, при этом нижнее поле документа не должно составлять более 3,5 см.

При необходимости переноса последних строк законопроекта на следующий лист допускается увеличение межстрочных интервалов между отдельными реквизитами документа. При необходимости размещения текста законопроекта на одном листе допускается уменьшение межстрочных интервалов.

6.7. При наличии приложений к законопроекту в тексте законопроекта ссылка на них обязательна.

Пример:

Утвердить источники финансирования дефицита областного бюджета по видам и размерам привлечения средств согласно приложению 7 к настоящему Закону.

6.7.1. На первом листе приложения к законопроекту в правом верхнем углу располагается гриф приложения, который состоит из слова "Приложение", напечатанного строчными буквами с первой прописной, и размещенного под ним наименования законодательного акта, указанного в дательном падеже. Составные части реквизита печатаются строчными буквами через один интервал и выравниваются по левому краю в границах, отведенных для реквизита. Справа реквизит ограничивается текстовым полем документа. При наличии нескольких приложений им присваиваются порядковые номера. Знак "№" перед цифровым обозначением не ставится.

Пример:

Приложение 18
к Закону Мурманской области
"Об областном бюджете
на 2009 год"

6.7.2. Заголовок приложения к законопроекту отделяется от предыдущего реквизита 2 - 3 межстрочными интервалами, выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру текстового поля документа. В заголовке наименование вида приложения печатается прописными буквами, составные части реквизита – строчными буквами через один интервал.

Пример:

МЕТОДИКА
распределения дотаций на поддержку мер
по обеспечению сбалансированности бюджетов

6.7.3. Текст приложения отделяется от предыдущего реквизита 2 - 3 межстрочными интервалами и печатается от левой границы текстового поля документа через один интервал, выравнивается по левой и правой границам текстового поля.

При печатании приложений в виде таблиц, схем и других аналогичных формах в исключительных случаях допускается использование уменьшенного размера шрифта, но не менее № 10, с соблюдением размеров полей листа.

Приложение к законопроекту должно иметь общую с законопроектом сквозную нумерацию страниц.

6.8. Пояснительная записка к законопроекту, финансово-экономическое обоснование, перечень нормативных правовых актов Мурманской области, принятия, изменения, признания утратившими силу которых потребует

принятие закона, печатаются на стандартных листах бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman размером № 12.

Заголовок документа, в котором должно быть указано полное наименование законопроекта, печатается от верхней границы текстового поля, выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру. В заголовке наименование вида документа печатается прописными буквами, составные части реквизита – строчными буквами через один интервал.

Пример:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту закона Мурманской области
"О внесении изменений в Закон Мурманской области
"О содержании животных"

Текст документа отделяется от заголовка 2-3 межстрочными интервалами и печатается от левой границы текстового поля документа через один интервал, выравнивается по левой и правой границам текстового поля.

В заголовке и тексте документа допускается использование одного вида кавычек по выбору разработчика законопроекта: "... " или «...».

6.8.1. В случае отсутствия необходимости выделения бюджетных средств и принятия, изменения, признания утратившими силу нормативных правовых актов Мурманской области в связи с принятием закона оформления финансово-экономического обоснования и перечня нормативных правовых актов не требуется, соответствующая информация указывается в пояснительной записке к законопроекту.

Пример:

Принятие закона не повлечет дополнительных расходов средств областного бюджета и не потребует принятия, изменения, признания утратившими силу нормативных правовых актов Мурманской области.
